

國防部 115 年度「國防產業發展條例」 廠商說明會實施計畫

壹、依據

依國防產業發展條例及其授權辦法辦理。

貳、目的

為落實國防產業發展條例制定目的（以下稱產發條例），並持續鼓勵國內國防產業廠商申請資格級別認證（以下稱合格證），使廠商充分瞭解產發條例相關配套法規、申請合格證作業程序及後續參與採購等各項資訊，並藉由說明會溝通相關疑義，提升國內廠商申請意願，積極加入國防產業供應鏈。

參、任務編組及分工事項（如附件 1）

一、資源規劃司：

- （一）負責規劃軍種說明會、各項行政及預算編列等全般執行作業。
- （二）負責撰擬、提報「列管軍品廠商資格級別認證辦法」作業程序及注意事項。
- （三）意見交流時回應廠商有關業管問題。

二、軍備局：

- （一）負責撰擬、提報「列管軍品範圍及認定辦法、列管軍品技術文書圖表輸出管理辦法及列管軍品測試協助申請辦法」等作業程序及注意事項。
- （二）意見交流時回應廠商有關業管問題。

三、政治作戰局：

- （一）負責撰擬、提報「列管軍品廠商安全查核辦法」作業程

序及注意事項。

(二) 意見交流時回應廠商有關業管問題。

四、國防採購室：

(一) 負責撰擬、提報「列管軍品後續採購策略、適用法規」作業程序及注意事項。

(二) 意見交流時回應廠商有關業管問題。

五、通信電子資訊參謀次長室：

(一) 負責撰擬、提報「列管軍品廠商資通安全維護稽核作業要點」作業程序及注意事項。

(二) 意見交流時回應廠商有關業管問題。

六、法律事務司：協助回應廠商相關法律問題。

七、空軍司令部：負責協助管制空軍第三聯隊交通及行政支援相關事宜。

肆、說明會規劃（程序表如附件 2）

一、時間：115 年 6 月 5 日（星期五）。

二、地點：臺中福華飯店 17 樓福華廳（臺中市安和路 129 號）。

三、主持長官：資源規劃司司長（或代理人）。

四、服裝：著節能服。

五、參加單位及對象：

(一) 本部：

1、本計畫納編業管單位。

2、列管軍品清單需求單位（陸、海、空軍司令部、憲兵指揮部、資通電軍指揮部、中科院、軍備局生製中心及鑑測中心）。

(二) 業界：國內國防產業等相關法人團體及廠商代表。

伍、一般規定

- 一、本部說明單位簡報及與會人員名冊（如附件3），請於115年4月30日前運用國軍outlook信箱傳送至承辦人彙整，以利辦理通行及安排用餐事宜。
- 二、相關場地布置所需行政費用及餐盒等費用，由資源規劃司統一編列相關經費支應；各納編單位人員所需各項經費（如雜費及差旅費），請自行支應及結報。
- 三、資源規劃司於說明會前1日實施預檢；空軍司令部及空軍第三聯隊協助交通及醫療人員支援等相關事宜。
- 四、因場地有限，各公會及廠商參與說明會人員至多3員，並於115年4月30日前將人員名冊（如附件3）以電子郵件傳送至承辦人電子信箱彙整。
- 五、說明會視任務考量，得滾動調整說明會期程，若需延期或取消，將另行通知。
- 六、有功人員由資源規劃司統一辦理專案獎勵，以資慰勉。
- 七、本計畫如有未盡事宜，另令補充之。

陸、本案承辦單位及連絡人：

資源規劃司科技企劃處張廷柏中校

軍用電話：02-23116117#635667

自動電話：02-85099333；02-85099334

電子信箱：gygky@yahoo.com.tw

附件1

115 年度國防產業發展條例廠商說明會編組執掌表			
組別	單位	級職	項目職掌
指導組	國防部 資源規劃司	簡任司長	指導本計畫全般事宜。
		少將副司長	襄助指導本計畫全般事宜。
執行組	國防部 資源規劃司 科技企劃處	簡任處長	督導本計畫全般事宜。
		上校副處長	協助督導本計畫全般事宜。
		參謀	1. 負責規劃說明會、全案管制及行政作業全般事宜。 2. 負責撰擬及提報有關業管之簡報及相關議題擬答。 3. 其他有關本計畫相關事項。
	國防部 政治作戰局	業管主管	1. 負責撰擬及提報有關業管之簡報及相關議題擬答。 2. 負責於意見交流時回復廠商提問有關業管問題。 3. 協助本計畫其他分配事項。
		參謀	
	國防部 國軍防備局	業管主管	1. 負責撰擬及提報有關業管之簡報及相關議題擬答。 2. 負責於意見交流時回復廠商提問有關業管問題。 3. 協助本計畫其他分配事項。
參謀			

	國防部 國防採購室	業管主管	<ol style="list-style-type: none"> 負責撰擬及提報有關業管之簡報及相關議題擬答。 負責於意見交流時回復廠商提問有關業管問題。 協助本計畫其他分配事項。
		參謀	
	國防部 通信電子資訊 參謀次長室	業管主管	<ol style="list-style-type: none"> 負責撰擬及提報有關業管之簡報及相關議題擬答。 負責於意見交流時回復廠商提問有關業管問題。 協助本計畫其他分配事項。
		參謀	
	國防部 法律事務司	參謀	負責於意見交流時回復廠商提問有關業管問題。
	行政支援組	國防部 空軍司令部	業管主管
參謀			
空軍第三戰術 戰鬥機聯隊		業管主管 參謀	

附件2

115 年度國防產業發展條例廠商說明會程序表				
時 間	115 年 6 月 5 日（星期五）			
地 點	臺中福華飯店 17 樓福華廳			
項 次	時 間	活 動 內 容	使 用 時 間	備 考
1	09:00 09:30	來 賓 報 到	30	
2	09:30 09:35	主 席 致 詞	5	資 源 司 司 長 (代理人)主持
3	09:35 10:35	1. 列管軍品範圍及 認定介紹 2. 列管軍品廠商申 請資格級別認證 3. 列管軍品廠商安 全查核辦法 4. 列管軍品廠商資 通安全維護稽核 作業要點 5. 列管軍品後續採 購策略、適用法規 及程序	60	軍備局 資源司 政戰局 通次室 國防採購室
4	10:35 10:50	休 息	15	
5	10:50 11:40	意 見 交 流	50	
合計使用時間		160 分鐘		

115年度國防產業發展條例廠商說明會					
出席人員姓名					
項次	單位	級職	姓名	聯絡電話	飲食 (葷/素)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

無（本件屬一般公務資訊）

13					
14					
15					