**勞動部勞動力發展署中彰投分署**

**112年度「充電再出發訓練計畫」申請文件檢核表**

**申請序號： 申請單位：**

****

* 請確認以下相關資料已完備，整份申請文件大小章應一致，並請以長尾夾 固定即可，擺放順序如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請**  **單位**  **檢核** | **專案**  **辦公室 審核** | **項目** | **申請單位確認事項(請勾選)** |
|  |  | **1.申請公文函** | □須有發文日期及字號(發文字號由各申請單位自訂)  □加蓋申請單位大小章 |
|  |  | **2.A-1申請表** | □加蓋四個相關人員章與申請單位大小章(單位負責人章須為申請單位小章) |
|  |  | **3.A-2內部訓練計畫及經費概算總表** | □加蓋四個相關人員章 |
|  |  | **4.A-3預定參訓勞工名冊** | □加蓋四個相關人員章  □每位參訓勞工親筆簽名 |
|  |  | **5.事業單位最近一期勞工保險局繳款單、**  **明細表、投保名冊影本** | □含申請單位及所有聯合訓練單位  □勞工保險局繳款單、明細表、投保名冊**影本每頁**加蓋事業單位大小章  □參訓學員無下述情形:  1.學員身分為單位負責人或經理人  2.為當期或最近一期減班休息區間加保 |
|  |  | **6.合法設立登記證明文件影本** | □含申請單位及所有聯合訓練單位  □1.營利事業登記**影本**(可於經濟部商業司網頁列印) **或**  □2.其他相關登記證明文件與統一編號編配通知書**影本**  (立案證明無統一編號者應檢附本項)  □影本資料**每頁**加蓋事業單位大小章 |
|  |  | **7.勞資協議之書面文件以及通報當地勞工行政主管機關之證明文件(含核備回函)** | □勞資協議書一人一份，須經勞工簽名及資方蓋大小章  □勞資協議書**影本**:加蓋大小章  □通報當地勞工行政主管機關之證明文件影本加蓋大小章  (含核備回函) |
|  |  | **8.A-12承諾切結書** | □加蓋申請單位大小章 |
|  |  | **9.預擬師資名冊** | □每一頁加蓋申請單位大小章 |
|  |  | **10.聲明書** | □加蓋申請單位大小章 |
| 備註 | |  | |
| 專案辦公室審核欄 | |  | |