



2023第23届 Ufi
Gwmtc® 立嘉国际智能装备展览会
The 23rd LiJia International Intelligent Equipment Fair 2023 永不落幕

2023年5月26-29日 | 重庆国际博览中心
26-29 May, 2023 | (两江新区悦来会展城)

EXHIBITOR SERVICE GUIDE

展商服务指南



关注了解更多资讯



重庆市立嘉会议展览有限公司
CHONGQING LIJIA CONVENTION AND EXHIBITION CO., LTD.

目录

关于共同做好展会服务倡议书.....	3
一、展会基本情况.....	4
(一) 展会规划示意图.....	5
(二) 展会组委会联系方式.....	5
(三) 展会交通.....	6
(四) 展馆基本资料.....	7
(五) 展会时间安排.....	8
二、报到手续办理指南.....	9
(一) 展商部分.....	9
(二) 搭建商部分.....	10
(三) 线上申报流程.....	12
三、主场服务指南.....	18
(一) 主场服务.....	18
(二) 主场服务咨询.....	18
(三) 资料提交及展会时间节点.....	19
(四) 标准展台展商须知.....	20
1. 标准展位方案(示例).....	21
2. 标准展位注意事项.....	21
(五) 特装展台展商须知.....	23
1. 特装展台报馆资料提交流程.....	23
2. 特装展台报馆资料要求.....	24
3. 特装设计要求.....	26
4. 特装展台施工管理细则.....	27
5. 特装展台责任保险.....	29
6. 特装施工保证金、水电气押金退还办理.....	31
(六) 收费项目及单价/金额明细表.....	32
(七) 租赁物品流程表(展馆).....	36
四、防疫须知.....	37
五、物流指南.....	38
(一) N2-N8 馆服务指南.....	39
(二) N1 馆服务指南.....	43
(三) 物流服务收费标准.....	45
(四) 货车进/出馆车辆办证.....	47
(六) 货车至国博中心路线图.....	49

关于共同做好展会服务倡议书

尊敬的参展商，您好：

欢迎贵司参加第23届立嘉国际智能装备展览会！

为保证贵司参展效果，扩大区域市场，促进用户企业年度采购计划与展会衔接，组委会将继续举办“第二届立嘉机加节”，围绕采购、技术、新产品发布等举办相关主题会议与加工演示活动。同时结合行业热点话题与需求，吸引用户企业的积极参与，组委会也将重点组织开展相关配套对接活动。另外为促进展商渠道拓展，打通上下游产业链融合发展，组委会也将着力建设“同行圈”、“地域圈”，为行业搭建沟通交流平台。

为加大展商品牌及展品宣传力度，利用“立嘉融媒体平台”提前开展宣传，扩大展商在制造业中的影响力。组委会也将结合大数据资源，联合展会各主办、协办单位、合作媒体以及广大参展商，合力做好专业观众的组织工作。具体措施包括：

一、请各参展企业积极组织新品、精品参展，提供展品亮点供展会宣传，积极参与“第三届新产品-雄鹰奖评选活动”，吸引用户企业关注。结合实际需求，在展会期间举办新产品发布会。

二、参与“第二届立嘉机加节”相关主题活动，针对用户需求，参与“嘉技荟-专家问诊、非标项目对接与设备选型”等活动。（机加节详情请向参展服务顾问索取资料）。

三、参与“第三届立嘉国际智能装备展线上展会”共同做好线上产品资料，完善宣传外推活动广告。

四、结合优势资源，快速响应企业需求。呼吁设备、产品供应商，积极入驻“装备嘉族”（mpick.cn）线上平台。整合国内外装备制造业大量的优质资源，为用户企业提供设备采购、技术及咨询了解等。

五、积极举办或参与主题突出、话题新颖、技术含量高的技术交流会议，将极大地吸引用户企业的关注。同时，展会期间安排贵公司技术骨干现场与观众进行近距离交流，可使观众更加深入了解贵公司的产品、技术，增加商贸机会。

六、为保证高效有序的会期服务，请配合展会各配套单位，按需、按时各配套单位申报参观指南、会刊、楣板、水电气、物流、特装搭建及其他求。

预祝贵司参展愉快！

重庆市立嘉会议展览有限公司
二〇二三年二月

一、展会基本情况

展会名称	2023 第 23 届立嘉国际智能装备展览会
专题展	2023 第 23 届立嘉国际机床展览会
	2023 第 23 届立嘉国际压铸、铸造、热处理工业展览会
	2023 第 23 届立嘉国际工业自动化与机器人展览会
	2023 第 23 届立嘉国际金属成形与激光加工展览会
	2023 第 23 届立嘉国际模具工业展览会
	2023 第 7 届中国高精铝材深加工展览会
展览时间	2023 年 5 月 26 日 - 29 日
展览地点	重庆国际博览中心北区 N1、N2、N3、N4、N5、N6、N7、N8 馆
主/承办单位	重庆市立嘉会议展览有限公司
展会网址	www.ljcwmt.com (展会官网)
施工证申领入口	https://zj.chongqingexpo.com/

(一) 展会规划示意图



(二) 展会组委会联系方式

重庆市立嘉会议展览有限公司

地址：重庆市南坪海铜路1号钻石国际大厦15A03

电话：023-86376088 (参展) 86376300 (参观)

网址：www.ljcwmt.com

(三) 展会交通

★ 江北国际机场至重庆国际博览中心

从重庆江北国际机场：20分钟车程，12公里路程，乘坐出租车约需30元。

轨道交通：机场T2、T3航站楼乘坐轨道10号线悦来站（1号出口通往国博中心北区）。

★ 轨道交通

10号线：鲤鱼池—重庆北站北广场—江北机场T3/T2航站楼—悦来（1号出口国博中心）

6号线：茶园—五里店—红旗河沟—大竹林—康庄—礼嘉（换）—国博中心（支线）

5号线：园博中心—人和—冉家坝（换6号线）或大龙山（换6号线）

3号线：鱼洞—南坪—两路口—牛角沱—观音桥—红旗河沟（换6号线）—鸳鸯（换公交965线）—机场（换10号线）

2号线：渔洞—新山村—杨家坪—大坪—牛角沱（换3号线）—较场口

1号线：朝天门（小什字换6号线）—两路口（换3号线）—大坪—石桥铺—沙坪坝

乘车提示：轨道交通到达国博中心，请就近乘坐10号线或者6号线国博支线到达国博中心站。

★ 重庆火车西站、火车北站至重庆国际博览中心

重庆火车西站可乘轻轨环线（冉家坝）转6号线到达国博中心站。

到达重庆火车北站北广场后，请出站乘坐轨道10号线悦来站，经1号出口到达重庆国际博览中心北区展馆；

注：自重庆火车西站乘坐出租车至重庆国博中心约需100元。

自重庆火车北站乘坐的士至重庆国际博览中心约需40元人民币。

★ 公交线路：登陆

<http://www.ljcwmt.com/Index/detail/exhid/104/mid/166.html> 展商服务或观众服务频道查看详细的公交线路。

(四) 展馆基本资料

项目 \ 展馆	N1 馆	N3 馆	N2/4/5/6/7/8 馆
展馆高度	16m	16m	12m
地面承重	50KN/m ²	50KN/m ²	30KN/m ²
展厅货门尺寸宽 X 高 X 数量	侧面货门, 宽 4.3 米 X 高 4.6 米 X 8 处 末端货门, 宽 4.3 米 X 高 5.6 米 X 2 处		
地沟尺寸	58m X 600mm X 600mm		
电力参数	三相五线制 380V/220V 50Hz		
展览供电量	3600kw	2880kw	2250kw
制冷季节供电	2466kw	1746kw	1116kw
压缩空气(口径/压力) ≥0.6Mpa	口径 8mm	口径 8mm	有预留管道
给水/排水 (管径/数量)	∅20/144 ∅50/144		
特装限高	室内限高 6m, 单背墙限高 5m(请认真阅读特装管理规定)		

(五) 展会时间安排

截止时间	内容	备注
2023年5月12日	资料申报	展商水电气需求申报，特装报馆资料提交通过线上申报 www.ljcwnte.com
2023年5月23日 8:30-18:00	布展时间	<p>1. 需叉吊设备运输进馆时间 2023年5月23-24日 08:30-18:00</p> <p>特别说明：展会采用“先重设备，后轻设备”进场布展原则，展商应严格按照主办单位通知的时间，将展品运至展馆，如因展品未按时到达现场，造成的展品延迟搬运以及无法运达所定展位，其后果由展商自行负责。</p> <p>2. 特装材料进场及搭建时间 2023年5月23-24日 08:30-20:00</p> <p>特别说明：展会采用“先设备就位，后特装搭建”的原则，即设备已完全就位，并不影响相邻展位设备就位的条件下，可进场搭建。特装材料进场及搭建时间，由主场服务商和物流服务商确认。请参展单位及委托搭建商按照通知布展时间在展会现场委派一名联络人员，以便通知进场事宜。</p> <p>3. 轻便展品 携带轻便展品的展商，请于5月25日 08:30-20:00 内到展场报到并布置展位。</p>
2023年5月24日 8:30-20:00		
2023年5月25日 8:30-20:00		
2023年5月26日	展览时间	8:30-17:00(参展商)/9:30-16:45(观众)
2023年5月27日		8:30-17:00(参展商)/9:30-16:45(观众)
2023年5月28日		8:30-17:00(参展商)/9:30-16:45(观众)
2023年5月29日		8:30-14:00(参展商)/9:30-13:30(观众)
2023年5月29日	撤展时间	5月29日 14:00 至 24:00 全部撤出

二、报到手续办理指南

(一) 展商部分

1. 展位确认

(1) 请参展商督促各自委托的搭建商于 **2023年5月12号**前在线上完成报馆手续申报（**申报网址：www.ljcwmtc.com**, 详见下方线上申报流程），逾期将加收 50%费用，若开展期间将加收 70%费用，并不保证完全提供。

(2) 请参展商按各自需求线上申请（水电气、设备重量等）在截止日期之前完成，线上实名制登记报到参展。

(3) 展商必须要带上身份证原件，保证体温正常。

2. 报到时间、地点

2023年5月23日, 10:00-17:30, 2023年5月24-25日, 8:30-17:30
重庆国际博览中心北登录厅（重庆市渝北区悦来大道66号）。

3. 证件管理

1. 参展商证由参展企业人员使用，参展商证请于开展前线上实名注册展商证，报道时领取。

2. 参展商人员证件数量原则上：**3个/展位**。参展商证件请提前申请，如未提前申请，现场不保证制证时间。

3. 参展商在进出展馆时必须佩戴参展商证（包括布展和撤展期间），展台施工期间施工人员必须佩戴施工证。

4. 进场流程

1. 预申报展商进场流程

(1) 线上填报：线上填报“参展人员证件申领”信息

(2) 参展证打印：凭申请码或公司及个人名称到现场证件打印处，打印并领取证件

(3) 满足届时的相关防疫要求

(4) 佩戴证件，扫码入场

2. 现场证件申报流程

- (1) 现场扫描二维码，实名登记本人信息，获取入场电子码（展商）
- (2) 参展证打印：凭申请码或公司及个人名称到现场证件打印处，打印并领取证件
- (3) 满足届时的相关防疫要求
- (4) 佩戴证件，扫码入场

(二) 搭建商部分

1. 按照线上提示要求报馆，提供相关资料，添加各馆微信搭建群，在审核通过并缴纳相关服务费用及施工保证金情况下进场搭建布展。

2. 施工证申领：重庆国际博览中心服务商证件申领地址（推荐使用 PC 端）
PC 端：<https://zj.chongqingexpo.com/>（点击该连接打开重庆国际博览中心服务商平台→点击左上角“申报指南”→查看企业注册、人员管理、项目申报、证件申请、证件支付等详细操作帮助手册）

移动端：



请微信扫码关注“重庆国际博览中心”微信公众号→右下角选择“智慧国博”→选择“证件服务”→选择“系统登录”→用户名和密码填写点击登录

(1) 项目申报流程：点击项目申报→选择申报的项目→选择申报项目的角色（申报角色为搭建商时，需要选择展商展位）→上报申报的材料→点击提交申报→等待项目审核通过

(2) 证件申请流程：点击证件申请→选择申报的项目→选择申请的证件类型→点击下一步→选择人员（可多选）→核实人员信息是否正确→点击提交→等待证件申请审核通过

(3) 证件支付流程：点击证件管理→点击待支付的证件→核实证件类型参

展人员信息→点击立即支付→支付成功→生成电子证件

(4) 电子证件查看流程：选择“我的证件”→输入手机号和验证码→点击获取证件→点击证件名称→查看电子证件具体信息

3. 进场施工流程

(1) 入场资格：测温（红外测温 37.3℃以上的不允许入场）+身份证+施工证+佩戴口罩（其他防疫要求根据届时情况为准）

(2) 搭建商实名认证通道：提供本人身份证及施工证进行核对；

(3) 安检

(4) 红外测体温；37.3℃以上送展馆外应急处置点进行再次确认，如温度异常，将对人员进行劝离。

(5) 持证入场

(6) 持证离场

(三) 线上申报流程

1. 打开网址 <http://www.Ljcwmt.com> (系统开发时间为2月27日)

点击右上角“展商布展”进入展商报展系统



或直接输入 protect.mpick.cn/company 进入布展系统

2. 展商登录:

已参展企业请输入参展单位全称(与营业执照一致)初始密码: 签订合同的联系人手机号后六位(为了信息安全, 请第一时间修改默认密码), 未注册的展商, 可以直接点击立即注册即可。

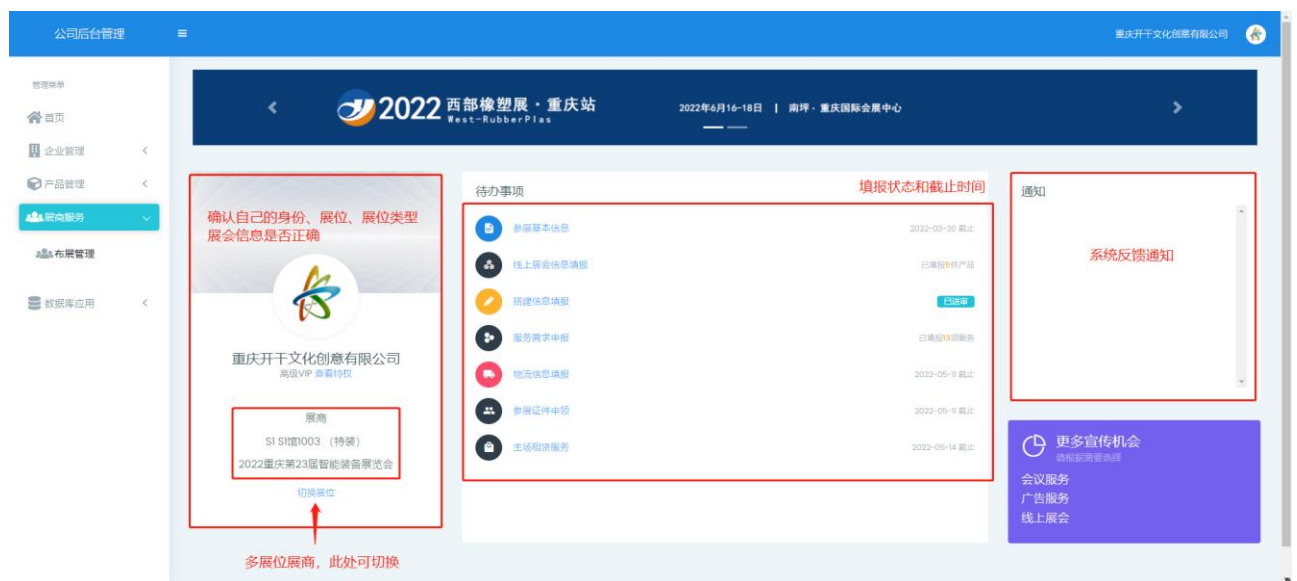


3. 选择展会和展位号:

登录后请点击左侧“展商服务”-“布展管理”。选择正确的展会和展位号进入布展页面



根据待办事项填报，注意左侧的截止时间和完成状态



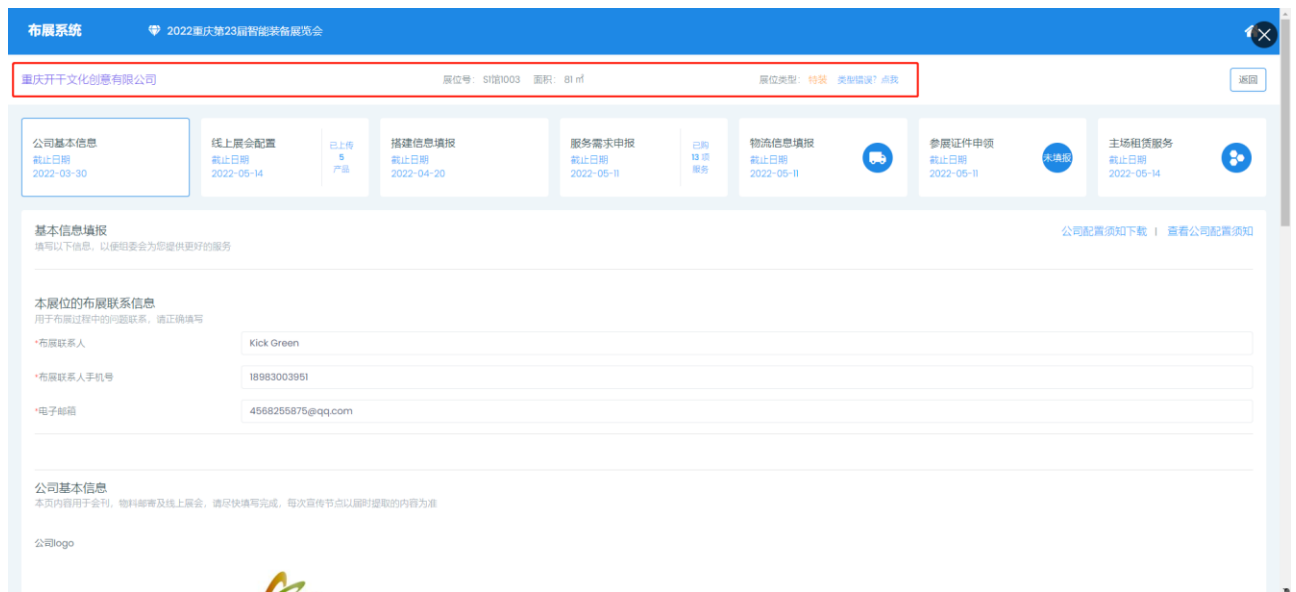
4. 查看顶部的基本信息是否正确 (公司名称、展位号、展位面积和类型)

填报顺序如下:

特装/空地展位: 基本信息——线上展会——搭建信息——服务需求 (水电气填报) ——物流信息——参展证件申领——主场租赁

升级标准展位: 基本信息——线上展会——楣板信息——服务需求 (水电气填报) ——物流信息——参展证件申领——主场租赁

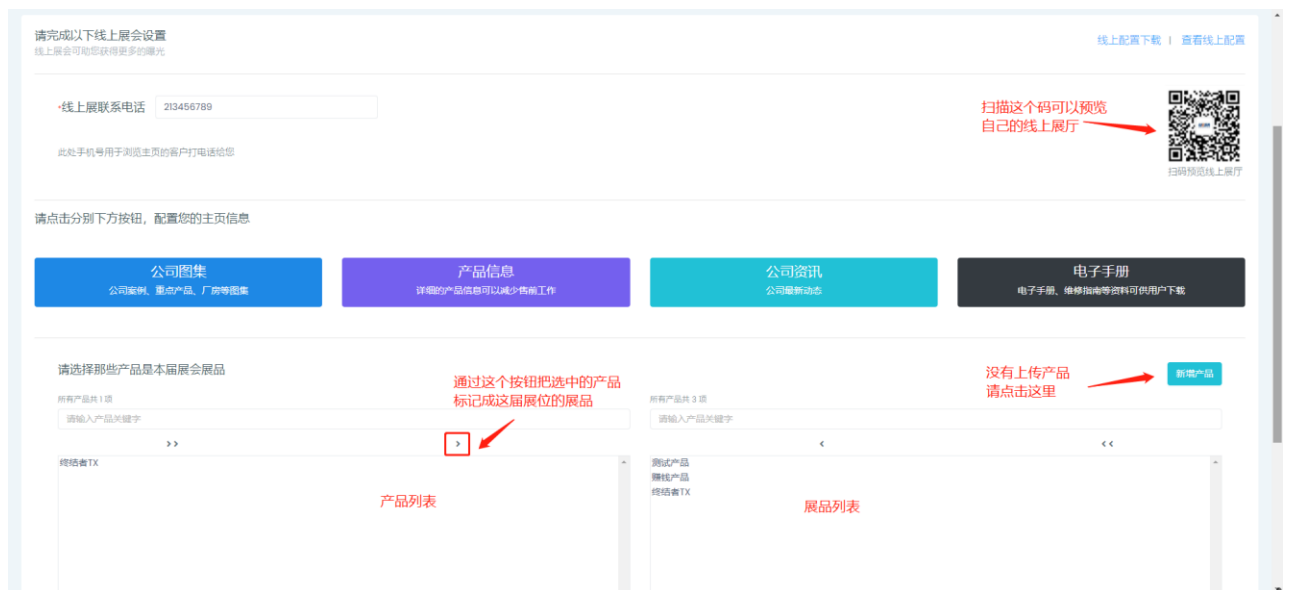
(1) 参展基本信息: 布展负责人信息/公司基本信息/调查表



(2) 线上展会：完善线上展会主页信息

2023 第 23 届立嘉国际智能装备展 · 线上展会

填报线上展会信息可生成您专属的主页，便于您后期的宣传，该主页非展期时还可成为您的手机版官网。



(3) 搭建信息填报：

搭建商授权：展商在该页面输入搭建商名称，授权搭建商来填报以下信息

填报内容：资质填报、管理费订单信息、添加主场管理微信群等

搭建信息填报

您的展位类型: 特装, 以下填报流程为特装申报流程。

授权搭建商来填报我的搭建信息

如果有第三方的搭建商, 请点击文末按钮输入搭建商的公司名称, 授权该搭建商信息填报权限, 授权后该公司可登陆他自己的账号为您填报搭建信息和服务需求(水电气网)申报

[搭建商授权](#)

授权搭建商

扫码加入搭建微信群
 便于主场消息通知

[加入主场管理微信群](#)

申报施工人身份证 | 填报方法详见展商手册所示

保险保单
 公众责任险保单、人身意外险保单扫描并加盖公章

施工单位相关证明
 营业执照副本复印件、现场负责人身份证复印件加盖公章

(4) 服务需求申报 (水电气等)

布展流程(展商) | 第二届成渝地区双城经济圈装备制造制造业博览会

重庆市这个公司名字有点长可能要占三排有限责任公司 | 展位号: 1099 | 面积: 36m² | 展位类型: 特装 | 类型错误? 点我

公司基本信息 | 截止日期: 2021-12-6

搭建信息填报 | 截止日期: 2021-12-6

物流信息填报 | 截止日期: 2021-12-6

服务需求申报 | 截止日期: 2021-12-6

主场租赁服务 | 截止日期: 2021-12-6

线上展会配置 | 截止日期: 2021-12-6

参展证件申领 | 截止日期: 2021-12-6

详细说明, 请点击此处下载文件

查看主场服务手册

服务需求申报

此处切换项目分类

本单已选择的项目

序号	项目	描述	价格单位	馆内价格 (元)	押金 (元)	已购	待付	选择
1	给水	DN15mm	处/展期	1500	0	1	1	加入购物车
2		DN20mm (0.4Mpa)	处/展期	1500	0	1	1	加入购物车
3		DN38mm	处/展期	1500	0	2	1	加入购物车
4	排水口	50mm	处/展期	210	0	0	0	加入购物车

本展位号已有订单显示
 避免重复下单

加入购物车

查看全部订单 | 生成订单

重庆市这个公司名字有点长可能要遭占三排有限责任公司 展位号: 1099 面积: 36m² 展位类型: 特装 类型错误? 点我 [返回](#)

全部订单 | 未支付 | 未支付 | 支付中

订单号: I23456789 必付
 下单人: 李江
 日期: 2021年13月14日 24:13:14 订单金额: 2000.00

订单号: I23456789 必付
 下单人: 李江
 日期: 2021年13月14日 24:13:14 订单金额: 2000.00

这里是订单列表

其中必付订单为特装管理费等必付项目

订单详情 未支付

此处是本订单的开票和退款账号信息

订单号: I23456789 下单人: 李江 日期: 2021年13月14日 24:13:14

开票单位: 重庆立嘉会议展览有限公司 纳税人识别号: 123456798dj5665366224645
 发票邮寄地址: 重庆立嘉会议展览有限公司 邮寄收件人: 张三 收件人电话: 13883915447

开户银行: 重庆立嘉会议展览有限公司 支行名称: 重庆城南支行
 开户行账号: 6522546535626263 财务电话: 13333333333

#	项目	描述	价格单位	馆内价格 (元)	押金 (元)	数量	金额
1	施工押金	72m ² 以内 (含)	处/展期	15000	0	1	15000

请款凭证下载 合计金额: 15000元 其中可退金额: 250元

在付款前可点此处撤销订单

此处回传付款凭证

撤销订单
下载付款通知书
选择文件 未选择任何文件
上传付款凭证

(5) 物流信息填报

预申报设备进场信息, 请填写货物数量及总设备数量

- ① 便于规划各馆的入场顺序和下货机具准备。
- ② 展会临近时物流公司将与您确认最终数据。

参展基本信息
截止日期: 2022-09-30

线上展会配置
截止日期: 2022-09-29

搭建信息填报
截止日期: 2022-09-05

服务需求 (水电气)
截止日期: 待定

设备进出馆服务
截止日期: 2022-09-25

参展证件申领
截止日期: 2022-09-25

展商搭建服务
截止日期: 2022-09-29

设备进出馆服务填报 设备进出馆服务手册 | 设备进出馆服务须知

没有设备入场, 不需要填报信息

进馆货品清单 总件数: 0 件 总重量: 0 (吨) 总体积: 0 m³

品名	长(m)	宽(m)	高(m)	重量(吨)	体积(m ³)	需要上下架托	需要开箱拆箱	展商缺项需要用车协助	操作
新增进馆设备									

注册事项: 请自带专用吊具, 进馆门尺寸: 宽4.2米*高4.6米

是否需要组装 查看机具费用

机具名称	吨位	时长(小时)	预计费用(元)	操作
新增机具需求填报				

注册事项: 请自带专用吊具, 进馆门尺寸: 宽4.2米*高4.6米

[提交](#)

(6) 参展人员证件申领

重庆市这个公司名字有点长可能要占三排有限责任公司

展位号: 1099 面积: 36m²

展位类型: 特装 [类型错误? 点我](#)

公司基本信息
截止日期: 2021-12-6

搭建信息填报
截止日期: 2021-12-6

物流信息填报
截止日期: 2021-12-6

服务需求申报
截止日期: 2021-12-6

主场租赁服务
截止日期: 2021-12-6

线上展会配置
截止日期: 2021-12-6

参展证件申领
截止日期: 2021-12-6

参展人员证件

点击此处扫码填写个人信息
每个入场人员自己填写

此处显示已填写的人员信息

姓名/职务	身份证	电话号码	地区
Sunil Joshi 前装设计	500123456789012345	13312345678	重庆 巴南区
Sunil Joshi 前装设计	500123456789012345	13312345678	重庆 巴南区
Sunil Joshi 前装设计	500123456789012345	13312345678	重庆 巴南区
Sunil Joshi 前装设计	500123456789012345	13312345678	重庆 巴南区
Sunil Joshi 前装设计	500123456789012345	13312345678	重庆 巴南区

[扫码添加参展人员](#)

(7) 主场租赁服务

进入页面扫描进行租赁下单

- 待所有信息完成后，我们将发具布展许可证到您系统填写的邮箱中，其中包含物品进馆时间的详细安排

三、主场服务指南

(一) 主场服务

重庆国际博览中心以及主办单位指定特装展台审图单位，指定展品动力电源、气源、水源、电话及网络申报及安装管理，标准展位搭建及展具租赁管理单位：

重庆悦来国博文体会展有限公司

地址：重庆市渝北区悦来大道 66 号

联系人：张琅睿 177 0234 0057/023-60368948

(二) 主场服务咨询

客服人员 (动力电源、气源、水源、电话及网络申报、展具租赁服务咨询)			
负责展馆	客服人员	手机	固定电话
N1/N2/N3	艾艳丽	17782270682	023-60358399
N4/N5/N6	邱月	18323009284	023-60358346
N7/N8	任媛	18580551545	023-60358104
馆长 (现场搭建管理、能源安装管理，标准展位搭建) 地址：N1-N8 馆内 9 号门展商服务处，联系方式请见后续联系通讯录			

(三) 资料提交及展会时间节点

2023 第 23 届立嘉国际智能装备展览会资料申报时间节点		
以下内容请在 www.Ljcwmt.com 布展系统中填报， 填写方法 请点击跳转		
截止时间	内容	备注
2023 年 4 月 3 日前	展品信息及宣传询问表，《参观指南》资料。	本表收集内容主要是对展商参展进行了解，以便整理相关内容向专业观众、采购商以及行业人士等提前宣传展出企业及展品信息，方便采购商提供制作采购计划，并在展览期间更快捷、高效地针对展商及展品进行交流与采购，请详细填写以下表格，并按要求提供资料，谢谢大家的支持与合作！
2023 年 5 月 12 日前	报馆资料（楣板资料，公司信息，审图，水电气等）截止（审图时间 3 日内完成）。	逾期提交收取 50%加急费用。开展后提交收取 70%加急费用，并不保证服务完全提供。
2023 年 5 月 26 日前	线上展信息填报	填报信息后可生成专属手机页面，可长期做宣传用
2023 年 4 月 25 日前	设备进场，叉吊设备需求填报	物流组按照设备尺寸、重量和位置，提供展商入场许可证，附进场具体时间和顺序
2023 年 5 月 23 日至 5 月 25 日 (25 日 18 点施工截止)	搭建单位进场，手续办理等。	安全巡查，监督及整改，服务咨询。
2023 年 5 月 26 日至 5 月 29 日	正式开展。	安全巡查，服务咨询。
2023 年 5 月 29 日	下午 14 点，展馆广播通知撤展，展商撤场手续办理，开具出门条，搭建单位撤场，地面交接。	安全巡查，服务咨询。

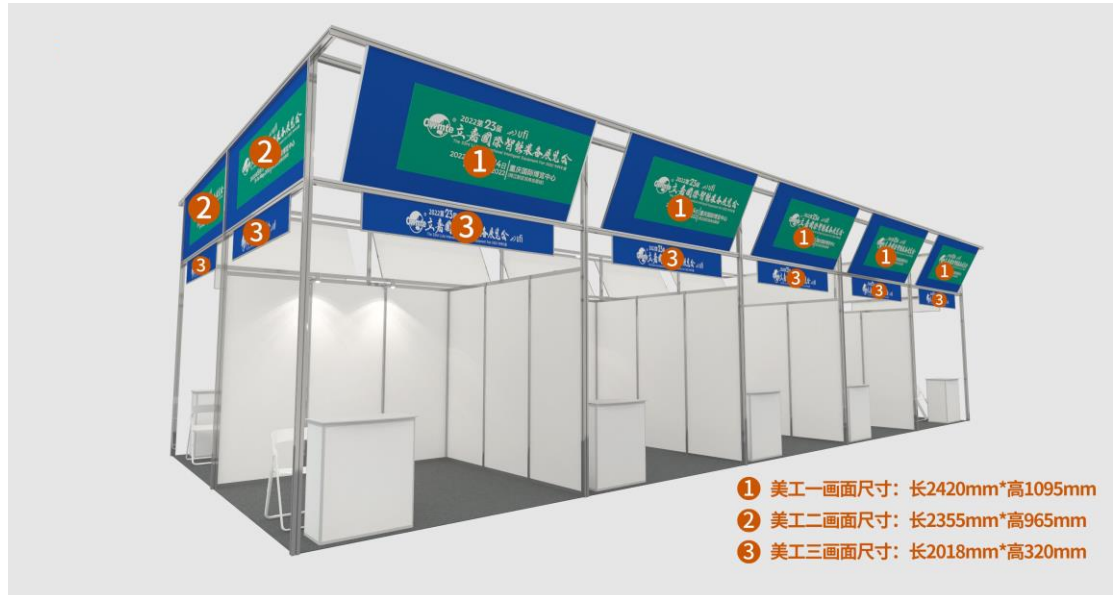
（四）标准展台展商须知

标准展位参展商务必于 2023 年 5 月 12 日前，在系统申报楣板制作信息，逾期将按照合同名称直接制作，后期替换更改产生的费用由展商自行负责。如有疑问，请咨询大会指定主场服务单位，资料请投递展会系统。

展商需求申报请登录网址 www.ljcwmt.com 根据提示流程申报。

1. 标准展位方案（示例）

特别注意：每家展商只能使用一种楣板内容



主办单位提供的标准展台包括下列设施：

接待桌 1 张；白折椅 2 把；60W 射灯 2 支；废纸篓 1 个；插座（最大 500W）1 个；地毯；印有中英文公司名称和展位号的楣板；2.5 米高的白色围板。

2. 标准展位注意事项

1. 展台设备：所有展位均属租用性质，参展商不可擅自对标准展位之结构作任何改动，亦不得拆除，改动其中的组合件。

2. 展台高度：任何独立的标准展位装饰均不得超越指定的展位范围，此包括公司楣板、宣传品及公司标志灯。

3. 禁止在围板，地板或天花钉钉子、打孔，禁止使用泡沫胶、玻璃胶、写真直接粘贴展板；否则，如展位的装置或设备有任何损坏，须由参展商负责赔偿损失，赔偿金：围板：150 元/张。禁止使

用网格布、弹力布、泡沫 KT 板装饰展位

4. 角摊位置的展台将视其开口面的数量而拥有同等数量的公司楣板。

5. 租用标准展台的参展商需要设备供电和供水、供气、吊装等，请于 2023 年 5 月 12 日前，登录网址 www.ljcwmtc.com，根据提示流程申报，并办理相关缴费手续。

6. 除非获得主办单位的特别批准，否则所有参展商均不得在展览会期间撤离展位或撤离展品。展台及展品亦不得于展览会结束前拆卸。

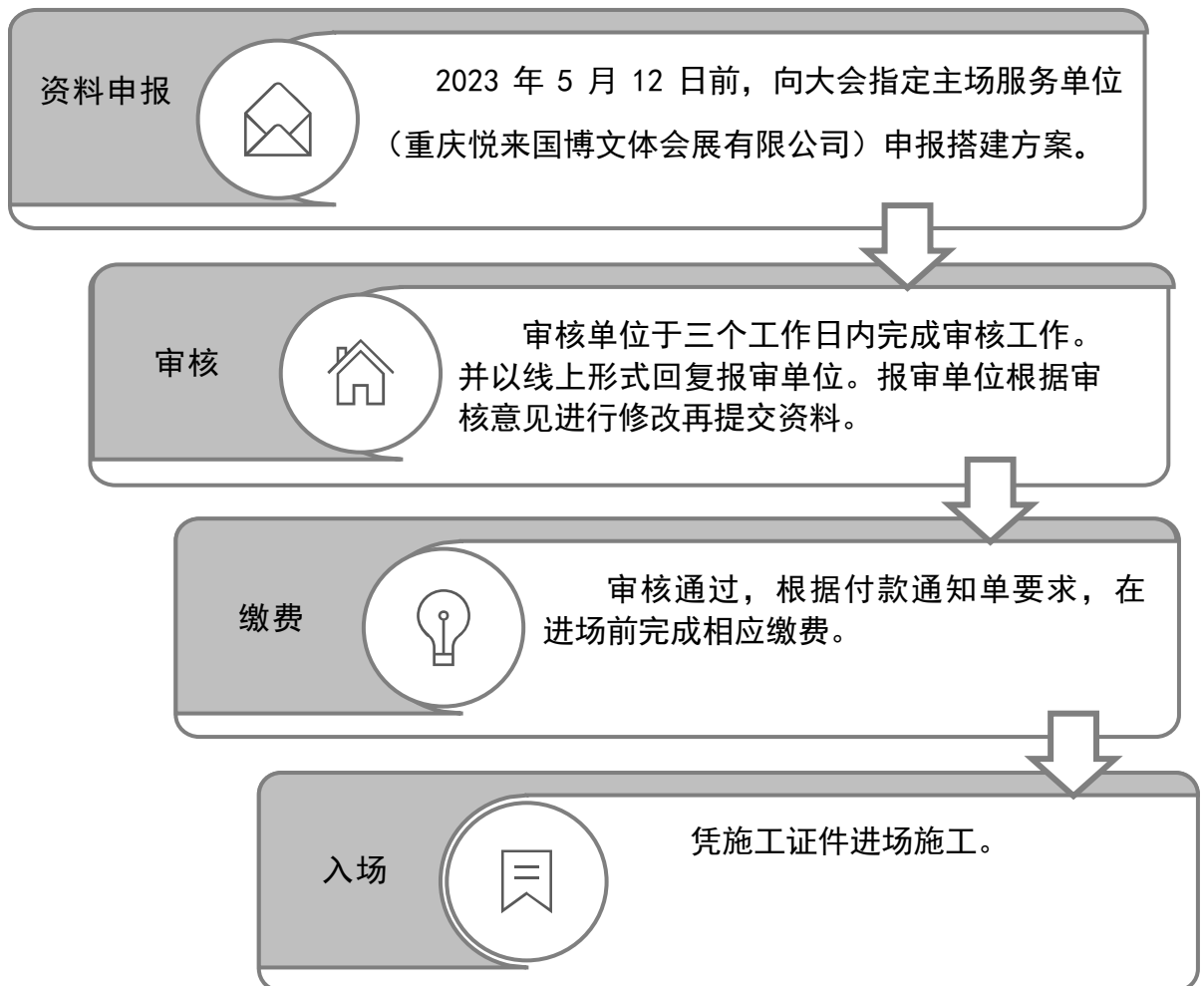
7. 所有电源及插座只供展品使用，参展商不得将任何的灯饰装置接驳到电源上。

8. 不可损毁展馆内的地板。

(五) 特装展台展商须知

特装参展商务必于 2023 年 5 月 12 日前，向大会指定主场服务单位（重庆悦来国博文体会展有限公司）申报搭建方案并完成相应缴费，逾期办理将收取加急费或管理费。展商及搭建商报馆资料及需求请登录 www.ljcwmt.com 进行申报。

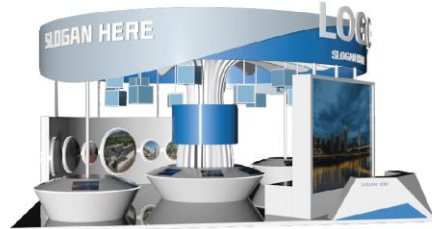
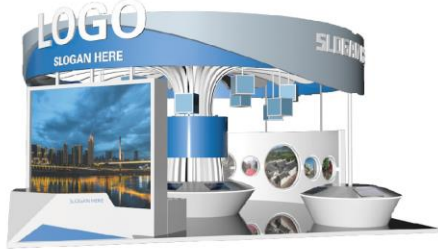
1. 特装展台报馆资料提交流程



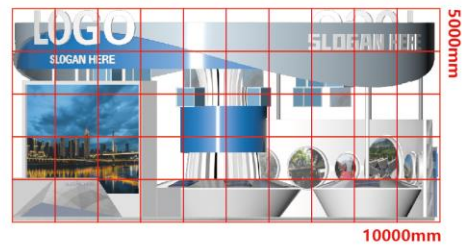
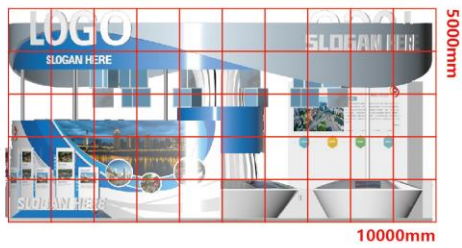
2. 特装展台报馆资料要求

- 1、展台设计资料(所有图纸均需以电子版形式提交：①立体彩色效果图；②立面网格图；③平面图；④配电平面图；⑤配电系统图（标注配电箱放置位置，包括特装展台用电及展商设备用电）；⑥施工材质图。
- 2、搭建单位相关资料：①《特装展位搭建委托书》（附施工负责人身份证复印件、电工证复印件），②《搭建现场高空作业确认书》，③《搭建单位安全责任书》，④搭建单位营业执照（副本）复印件（经营范围需具备承接展览展示设计、制作、会展服务资质）。
- 3、水、电、气、租赁、申报清单（系统申报），保险凭证及其相关付款凭证。
- 4、所有图纸均以 A4 幅面，JPG 格式，图纸放大后保持必要的清晰度。
- 5、彩色效果图上需标注节点图，含材料标注和施工工艺说明图（包括详细尺寸和材料说明，有横梁结构的展位同时附上节点细部图）。
- 6、配电平面图需注明展位的总配电箱位置；灯具等用电器的种类、功率和安装位置。
- 7、配电系统图要注明用电性质、总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等级（220v/380v），注明所采用电线型号和敷设方式。
- 8、资料需加盖施工单位鲜章。

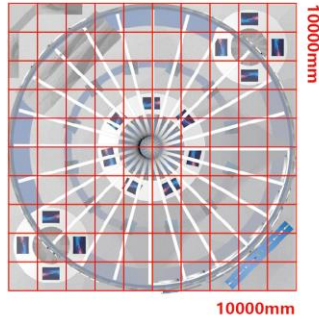
1. 立体彩色效果图 单位mm



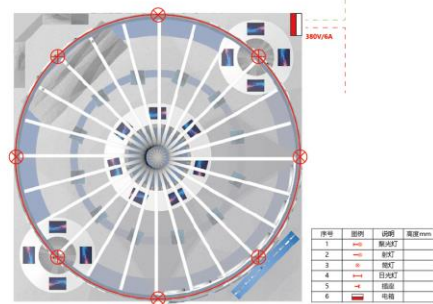
2. 立面网格图 单位mm



3. 平面图 单位mm



4. 配电平面图 单位mm



5. 配电系统图 单位mm

回路名称	回路图例	回路名称	回路图例	回路名称	回路图例	回路名称	回路图例
照明回路	3 X 4 平方铜线	N1	2250W	11	LED射灯		
射灯回路	3 X 2.5 平方铜线	N2	9750W	0.45	LED射灯		
插座回路	3 X 4 平方铜线	N3	4750W	2.0	LED射灯		
插座回路	3 X 2.5 平方铜线	N4	1075W	0.05	插座		
插座回路	3 X 2.5 平方铜线	N5	2400W	0.6	插座		
插座回路	3 X 2.5 平方铜线	N6	2400W	0.6	插座		

电源设计施工说明:
 1. 本特设展位用电必须采用漏电保护的空气开关做保护。
 2. 电路设计符合用电规范和消防规范。

6. 施工材质图 单位mm



3. 特装设计要求

1. 展商负责提供各自的展墙，不得利用相邻展台的墙板作为自己的墙板。不得在相邻展台的背板或侧板展示参展商的名称和标志等，与隔壁展位相邻的背墙超出部分必须做装饰处理。

2. 展馆内所有展台面向通道的一面必须至少开放一半面积；展台顶部严禁封闭。所有展示活动不得影响相邻展位。

3. 室内特装展位均不得超过限定 6m 高度（展位所有结构物顶点），单背墙高度不得超过 5m，高度超过 4.5 米需设置钢龙骨支撑架，室外特装展位均不得超过限定 4.5m 高度，**单背墙厚度不得低于 0.5 米，并加强墙体结构安全性。**

4. 报审展位图纸显示面积不得超过布展平面图上所标注的面积。

5. 特装展位基础结构应符合力学要求的审核，无造成安全事故的结构隐患，展台整体受力合理均匀。

6. 展位内单跨 2.8 米以上梁体应有刚性落地支撑，支撑设 $\geq 6mm$ 底座 ≥ 1.2 平方米，构造柱必须设置 1.5 平方米以上钢板。

7. 展位内悬空结构垂直拉筋应满足荷载。

8. 展位内悬挑结构应有斜拉直拉结构。

9. 展位内垂直结构垂直荷载应均布分布每吨大于 1.5 平方米。

10. 展位内地台结构临边应有保护层以防止人多摔倒；展台主通道应设置坡道，坡长 1.5 米以上，坡度 ≤ 25 度。

11. 钢结构、桁架不得采用铅丝、铁丝捆绑的连接方式，须场外采用焊接连接片后螺栓连接，螺栓 \geq 等级强度 8；确保强度和稳固程度。

12. 双层展台结构安全、合理，双层展位递交的审核资料必须真实、有效具有设计院会签章。

13. 所有室外搭建的展台须提供展台细部结构图，附结构计算书，具备条件的须加盖有相关结构设计资质建筑设计院、所（室）、国家注册建造师印章及审核报告。

14. 室外展台搭建应确保展台整体结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。即：不能出现可变形体系，在荷载作用下（主要是静荷载），不能产生过大的变形，所设计的结构强度必须满足荷载所需要的强度。

15. 室外展台在设计时应充分考虑风、雨等自然现象对展台带来的不安全影响，应设置配重并在结构上满足抗瞬间 8 级风力的要求。

16. 展台搭建时不得利用展馆各种围墙、护拦作为展台结构的一部分，任何展台结构或展品（公司名称、标志、灯箱和海报投影面）不得超出展位边界。

17. 展位顶部结构严禁全部封闭，保证展位顶部镂空面积不低于总面积 70%，顶部连续封顶不超过 1m，以确保展位的消防及结构安全。

18. 展位地台和台阶设计应符合相关规定要求，搭建地台时，地台边沿必须设置明显警示标志，**必须在展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道**，并采取防滑措施，防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。

4. 特装展台施工管理细则

(一)、搭建施工安全管理规定

1. 展位搭建的设计须符合各相关专业技术准则的要求（如安全用电、消防、结构、给排水等）
2. 禁止直接从展馆电箱上接驳电源，必须增加二级电箱（带漏电保护装置，箱体须为金属材质）。现场禁止生料加工/裁锯，禁止大面积喷/涂涂料。
3. 展位搭建不得超过规定高度（室内展位限高6米、室外展位限高4.5米）；当展馆规定限高与组委会规定限高不一致时，以高度较低一方为准。
4. 特装展位木质结构单跨跨度限制在6米以内，钢结构和钢木混合结构（包括内衬钢质方筒、铁架）单跨度结构限制在8米。
5. 搭建单位施工人员均须佩戴安全帽，配备必要的安全防护用具，文明施工，服从展馆的现场管理，自觉接受场馆工作人员的检查，保证安全的作业环境。
6. 展馆内禁止吸烟，一经发现没收施工证并扣除保证金。
7. 不允许在吊顶喷淋装置或照明装置上附着或悬挂任何物品；不允许将聚光灯和其它发热装置对准或靠近消防喷淋装置。
8. 博览中心范围内仅限展位组装作业及小面积补刷涂料，禁止裁锯生料、打磨、喷漆等产生大量粉尘和污染的现场加工作业。若施工过程确需进行以上操作，须向主场服务单位申报并缴纳相关费用后（裁锯生料或打磨5000元/小时。现场涂刷涂料，5000元/小时），在指定区域作业。施工过程中如需使用电焊或气焊，应提出书面申请，经批准后方可由持焊工证的专业焊工在指定区域作业，并配置灭火器、挡板等设备，做好消防安全措施。
9. 展馆内严禁强火花或明火作业，严禁带入易燃易爆物品。展位必须配备合格有效的灭火器具（每50平米配备2具，4KG以上），灭火器必须平均设置于展位区域内明显位置，便于使用和消防检查。
10. 搭建展位结构时不允许遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道及各种标识。
11. 搭建单位如搭建隔墙，必须在墙下设置夹板或建筑用纸来保护地面；搭建单位承担所有由于展位搭建和拆除而造成的地面损坏产生的修复费用。
12. 搭建单位在展位结构搭建时严禁使用展馆墙体、固定设施作为支撑及倚靠物。
13. 搭建单位不得破坏或改变展馆内一切设施的使用性质和位置，展馆内、外地面、墙面等建筑不得钉钉、打孔、刷胶、涂色、张贴宣传品。
14. 展位结构的锐角硬物、地面突出或低凹的装饰结构以及容易造成砸伤、撞伤的物品等应在可能导致人员伤害的高度或平面范围内，采取相应的防护措施和使用醒目警示，以免意外伤人。
15. 布展期间搭建单位不得私自揭开展沟盖板，利用展沟作为改展位的走线路径，而应在展位内自行解决走线问题。
16. 展位搭建完成后包装箱、碎纸、泡沫等易燃包装物须及时清出，不得在展位背板后存放包装箱等杂物。特装展位背板必须作美化装饰处理，维护展厅整体美观。
17. 场馆现场工作人员，将不定期对展位搭建工作进行检查。检查过程中，

对未获批准、不符合技术规范或相关规定以及存在不安全因素的展位搭建，场馆有权利制止其施工行为，搭建单位必须按照要求进行整改。

18. 搭建单位必须按展位搭建方案规范施工，不得在施工过程中偷工减料，或随意更改设计。搭建单位对因材料达不到设计要求或施工工艺不符合设计工艺所造成的一切后果负责。

(二)、施工现场材料管理规定

1. 搭建材料、展位装饰材料均应使用阻燃或难燃的材料，木结构应在表面做防火处理，粘贴防火板或刷涂防火涂料，**禁止使用网格布、弹力布、泡沫 KT 板装饰展位。**

2. 展位施工严禁使用易燃、易爆物品、稀料（如：酒精、香蕉水、汽油）等。

3. 使用玻璃材料装饰展位，必须采用合格钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度，确保玻璃使用安全。

4. 展位搭建材料须符合国家有关部门规定的临时性建筑材料管理标准和 II 类民用建筑工程（文化娱乐场所、图书馆、展览馆、体育馆等）室内环境污染控制规范的要求。

(三)、展馆顶部吊点管理规定

1. 严禁利用展馆顶部钢结构作为吊装展位结构的临时工具。

2. 吊点仅限 50KG 以内轻质广告使用，吊挂物品的投影应位于本展位内。

(四)、高空作业管理规定

1. 凡登高作业（2m 及以上作业）人员必须戴上安全帽和系好安全带；必须采用符合安全要求的登高工具；施工作业过程中，登高工具必须固定，传递工具或物件时严禁抛掷传递，应采用传递、装袋、绳吊等方式。高空作业人员未下到地面，禁止移动登高机具设备。

2. 移动脚手架不得高于 4 米，操作平台必须满铺且安装安全防护围栏。

(五)、展位水、电、气管理规定

1. 展馆对水、电及压缩空气统一管理。

2. 在场馆安装的各种照明灯具、用电设施及材料应具有国家专业安全认证。

3. 所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。

4. 电压不同的线路必须分开铺设，**动力用电与照明用电必须分开使用**，展馆将对违规现象采取断电措施并予以处罚。

5. 室外展场安装灯具、插座、配电盘等用电器具应选用防水型。室外用电设备应有可靠的防雨措施。

6. 灯箱应采用难燃或阻燃材料制作，所装灯具及其发热部件要与木结构保持安全距离或设非燃隔离层，须设有散热孔。

7. 展馆内灯具安装应确保消防安全，严禁使用高温、高压灯具或霓虹灯作为展位装饰照明。

8. 搭建单位禁止私自接驳电气设备，如有违反将严肃处理，一切后果自负。

9. 场馆所铺设的各种线路应固定，防止直接承受拉力；在穿越门口、通道等地点时，应使用过桥板加以保护。

10. 展馆内的水电气设施周围不得堆放可燃物及其它杂物，展位搭建不能影响水电气设备的正常操作。

5. 特装展台责任保险

1. 所有特装展台及自行搭建的标改异展位必须自行办理强制性第三者责任和公众责任保险。推荐展台搭建商在大会指定保险公司对展台和人员进行保险。

2. 展商也可另行至具有核发资质并开办有此项业务的保险公司办理保险，在办理展台搭建手续时，应携带与保险公司签订的保险合同、正式发票等资料，以备查验。

为降低搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障，各位搭建商或参展商必须购买展览会责任险，申请展览会责任险将以每个特装展位的搭建单位（承揽方）、参展商（定做方）列为共同被保险人，对应理赔搭建单位和参展商在展览区域范围内的三项赔偿责任：

特别提醒：特装展位公众责任险及人身意外险保额要求不得低于单人单次事故 60 万元

推荐保险服务商：安诚财产保险股份有限公司

联系人：赵 芮

联系电话：185 8086 3008

下方二维码为推荐保险公司展台公众责任险及人身意外伤害险（二合一）购买渠道，如有需要请扫描二维码购买；若搭建单位已购买施工人员单人单次事故达到60万以上的年度人身意外险，则只需购买展台公众责任险即可，购买方式请联系保险公司联系人，请勿扫描下方二维码下单！



安诚保险-展会保
扫码即投保

6. 特装施工保证金、水电气押金退还办理

1、特装搭建保证金退还办理：

搭建单位撤展结束并完成垃圾清运后联系主场馆长验收场地。

搭建单位必须在规定撤展时间内完成场地验收，若未按时完成验收，将被受到扣款处罚。

2、特装保证金，水电气租赁押金：

向主场服务单位办理水电气网服务需求的参展商和搭建商，所有押金和保证金在展会结束后 15 个工作日内完成退还，如有疑问咨询主场服务对应负责人。

3. 发票开具：

现场开具：主场服务点办理；

办理地点：N6 馆旁客服中心、北登录厅主场服务处

办理时间：与开展时间一致（5 月 26-29 日）

展会结束后开具：普票（电子票）通过邮件发送，专票（纸质票）将采用邮寄到付的方式开具，邮费到付。

(六) 收费项目及单价/金额明细表

类型	收费项目	单价及金额	备注	
管理费	特装管理费	15 元/m ²	特装展位必须缴付	
	特装提前进场管理费	08:00-22:00	3 元/平米/小时	500 平方米起计费; 不足 500 平米按 500 平米计, 500 平方米以上按实际面积计算; 不足 1 小时按 1 小时计算
		22:00 以后	5 元/平米/小时	
	施工证件费	20 元/张	一人一证, 展台施工人员必须佩戴施工证入场	
	货运车辆通行证	30 元/张/次	一车一证, 押金 300 元, 此证从办理之时起至退还证件押金时间为: 展品车辆 3 小时, 搭建车辆 2 小时内	
	电力	见附表价格	根据展商/搭建商申请数量计费	
	电话、网络			
	水/压缩空气			
加班费				
施工押金	72 平方米以内 (含)	10000 元	限 72 平方米以内 10000 元, 超过 72 平米不足 200 平方木按 15000 元, 超过 200 平米按 20000 元计	
	73 平米-200 平米	15000 元		
	200 以上	20000 元		
审图费	特装图纸审图费	5 元/平米	单层展台审图需缴纳审图费, 由我单位出具审图报告, 只有审图通过的单位才可以进场搭建; 双层展台由搭建单位自行寻找具有资质要求的单位审核 (双层结构展台图纸, 须取得具有一级资质认证的单位盖章和出具结构审核报告)	

电力价目表

项目		价格单位	馆内价格 (元)	电箱押金 (元)
展期用电 220V (220V 每 5A 核 载功率为 1KW)	220V/16A (单相三线制)	处/展期	420	200
	380V/16A (三相五线制)	处/展期	920	300
展期用电 380V (380V 每 2A 核裁 功率为 1KW)	380V/32A (三相五线制)	处/展期	1350	300
	380V/63A (三相五线制)	处/展期	2610	300
	380V/100A (三相五线制)	处/展期	3980	1000
	380V/200A (三相五线制)	处/展期	7400	1500
布展用电	220V/16A	处/展期	420	200
	380V/16A	处/展期	680	300
撤展用电	220V/16A	处/展期	320	200
	380V/16A	处/展期	580	300
24 小时供电	220V/16A 内	处/展期	1680	200
提前送电 (不足 4 小时, 按 4 小时 计算, 超过 4 小时按照 2 元/KW/小时)	220V/16A	处/4 小时	84	/
	380V/16A	处/4 小时	105	/
其他规格提前送电	/	KW/小时	2	/

注:

1、5 月 12 日前向主场运营服务商完成申报, 逾期将按原价收取额外服务费用, 并且不保证完全提供。服务实施后若需退、换, 收取相应电箱安装费。价格变动恕不通知, 以现场公示为准。

2、以上收费含: 空开配电箱 1 个、接驳费、电费、材料费(线缆免费配置 20 米内, 超出部分则需缴纳相应的“线缆超长线费”以及“过线桥安装费”)。非展会类用电, 由国博指导接驳, 按 3 元/KW/h 收取电费。

3、24 小时用电价格按 4 天以内展期计算，超出 4 天的费用，按增加天数同比例增收超出部分的费用（电箱安装费不增加）。

4、除布、撤展用电外，展期用电的送电时间为：**展览开展前 1 天 9：00 送电，超出该 送电时段的展台需申报“提前送电服务”。**

5、若损坏或遗失博览中心配备的线缆、空开配电箱，照价赔偿。

6、中央广场、南北区停车场、卸货区用电按“室外用电”标准执行。

7、用电费用，以展会服务机构最终出的费用单为准。

8：所有电箱接驳需自行准备于所申报电量相匹配的二级电箱。

给排水及压缩空气价目表		
项目	价格单位	价格（元）
给水 DN20mm(0.4Mpa)	处/展期	1100
排水口 Φ50mm	处/展期	210
项目	价格单位	价格（元）
气管尺寸内径 8mm（压力≥0.6mpa；流量 200L/min）	处/展期	1260
气管尺寸内径 12mm（压力≥0.6mpa；流量 400L/min）	处/展期	2100
气管尺寸内径 16mm（压力≥0.6mpa；流量 400L/min）	处/展期	3780

注：

1、博览中心只负责提供气管与气源口的接驳和所需材料，设备与气管的接驳由申请人自行负责。

2、5 月 12 日前向主场运营服务商完成申报，逾期未缴费，不保证完全提供。

3、每个气口限接驳 1 台设备。

4、单馆使用压缩空气少于 6 条将按照 6 条的价格分摊至每个需求展位，中央大厅无压缩空气。

网络（以天数计）：							
项目	价格单位	价格（元）	开通时间	数量	天数	金额	
1M	线/天	200					
2M	线/天	350					
5M	线/天	700					
10M	线/天	1200					
20M	线/天	1800					
网络（以展期计-3天起租）							
项目	价格单位	价格（元）	开通时间	数量	天数	金额	
1M	线/天	150					
2M	线/天	300					
5M	线/天	600					
10M	线/天	1100					
20M	线/天	1500					
电话（以天数记）							
项目	价格单位	话机价格（元）	话机押金（元）	话费押金（元）	开通时间	数量	金额
市内电话	部/展期	110	100	500			
国内电话	部/展期	110	100	1000			
国际电话	部/展期	110	100	1500			

(七) 租赁物品流程表 (展馆)

重庆国际博览中心自助租赁流程 (启用时间 5 月 19 日)

展具租赁: 请微信扫码关注“重庆国际博览中心”微信公众号
→ 用户名填写手机号码 → 选择展会名称 → 选择展位 → 填写短信验证码
→ 登陆 → 选择物品 → 下单支付 → 等待送货至展位

退租流程: 用户名填写手机号码 → 填写短信验证码 → 登陆 → 会员
→ 交易订单 → 点击进入需要退租的订单 → “退租”



注:

1. 进场前 3-10 天完成申报, 价格变动恕不通知, 以现场公示为准。逾期申报不保证完全提供。
2. 租赁物品送达后如需退租, 博览中心将收取 30%的租金作为退租手续费; 开展后退租将不退还物品租金。
3. 请爱护租赁物品, 如有损坏, 照价赔偿。
4. 凭缴费凭证到客服中心办理物品押金退还手续, 如凭证丢失, 恕不受理。
5. 涉及相似物品 (例如: 桌、椅、植物等), 请在进场时提前至展馆客户服务中心办理相似物品进场手续, 否则, 撤场时场官方将做出不予出馆的处置。

四、防疫须知

各参展单位:

为做好第23届立嘉国际智能装备展览会现场疫情防控工作，依据国务院联防联控机制《新型冠状病毒肺炎防控方案》（联防联控机制综发[2023]5号）和联防联控机制综合组[2023]第6号《新型冠状病毒感染疫情防控操作指南》的具体要求，统筹疫情防控与经济社会秩序恢复，依法依规开展经营活动，确保展会活动安全有序，现作如下管理规定：

一、本规定适用时间

从进场日起至离场日全展期（包括进馆、布展、展出、撤展4个阶段）

二、防控总体要求

1. 入场管理

参展商和观众应持个人有效证件进行线上实名制注册和预登记，举办单位做好信息核验及采集录入，确保人员信息真实准确。加强现场人流管控，鼓励使用不接触方式做好参展商和观众登记、自助取证、安检、门禁、顺序入场等服务工作，采取错峰观展、人员限流、实名入场等方式，引导人员有序观展，有序进出。当馆内人员数量达到峰值，应暂停参观人员进入，并通过摆放提醒告示、广播等方式引导人流有序疏散，避免人员聚集。

2. 人员防控

健康监测。活动期间，参展人员开展健康监测，出现发热、干咳、乏力、咽痛、腹泻、皮疹、结膜红肿等症状时，应立即做好个人防护并离开工作岗位。工作人员应佩戴口罩，做好日常健康监测。

以上规定将会根据政府传染病防控最新要求及时调整，若有任何变动，以展会组委会、主场服务公司最新通知为准。

五、物流指南

为给展商提供优质高效的进馆、撤馆服务，组委会指定两家运输公司作为本届展会的进馆、撤馆的服务公司，请展商在联络进馆、撤馆事宜时，按照所在馆联系相应的运输服务商：

(一) N2-N8 馆指定展品进、出馆服务商：

纵连物流（重庆）有限公司

地 址：重庆市渝北区悦来大道 66 号悦来会展城

联系人：吴德海 电话：023-67828801 18117885601

传真：023-67197866

邮箱：wudh@ues-scm.com

网址：www.ues-scm.com

(二) N1 馆指定展品进馆、出馆服务商：

重庆安普特物流有限公司

地址：重庆市渝北区悦来大道 66 号悦来会展城

联系人：谢杰（国内展商）18580199703

邮箱：Jacky.xie@aptshowfreight.com

李双马（国外展商）13018399098

邮箱：Rebecca.Lee@aptshowfreight.com

注：

1. 请参展商务必按所在馆联系相应的指定物流服务商。
2. 运输服务项目及其收费标准请见《展品运输服务指南》，参展商在完善展会相关手续后，需同时向所在馆的指定物流服务商办理展品运输服务手续。
3. 展品的进馆、出馆顺序由所在馆的指定物流服务商负责安排决定，并负责通知参展展商，请各参展商务必遵守。如对进馆、撤馆计划安排有疑异，请及时与指定物流服务商沟通，未按运输服务商安排进馆计划执行，造成延误展品进馆、撤馆，后果（包括由此产生的费用）由参展展商或参展展商委托的展品承运服务商负责承担。
4. 展品进馆时，参展商须派员在场开箱接收展品并示明展品在展位中的摆放位置，撤馆时，参展商须派员在场监督展品装箱、装车出馆。

(一) N2-N8 馆服务指南

N2-N8 馆指定展品进馆、出馆服务商



根据与组委会的协定，纵连物流（重庆）有限公司负责本届展会的物流运输工作。为展会提供布撤展车辆交通管控、仓储、装卸、展品的运输以及境外展品运输等服务。为使您的参展物品能安全、顺利、及时的运抵参展地——重庆国际博览中心，请您认真阅读本《展品物流指南》，若有不明之处或其他特别要求，敬请按下列方式联系：

纵连	联系人	联系电话	座机	邮箱地址
负责人	吴德海	18117885601	023-67828801	wudh@ues-scm.com
一站式服务	胡大敏	18117885592	023-67828801	hudm@ues-scm.com
国际运输	冯秀芳	18117885580	028-65189991	logistics@ues-scm.com
仓储	粟磊	18117885570	023-67828801	sul@ues-scm.com
客服	吴德海	18117885601	023-67828801	wudh@ues-scm.com
服务投诉电话		18180810110	028-65186699	

一、一站式全程物流服务

欢迎您参加 2023 第 23 届立嘉国际智能装备展览会，根据与组委会的协定，纵连物流（重庆）有限公司为本届展会指定的物流服务商。为展会提供布撤展车辆交通管控、仓储、装卸、展品境内和境外运输等服务。

为使您轻松参展，我公司隆重推出了展品一站式物流服务，即将您的展品从出发地运输至参展展位，以及在撤展后将展品从展位返回的全程物流服务。

- 展前：上门提货运输至展位、打包、包装箱制作、开箱等服务
- 展中：空箱储存、空箱转运至展位
- 撤展：装箱服务、展位提货运回目的地等服务

凡是选择一站式合作的客户，您可尊享提前将展品送到展位，撤展时将展品打包好留在展位上即可轻松离开，以及专人服务的多项VIP待遇。欢迎来电咨询合作，也可通过微信小程序线上自助下单。



扫我下单



微信关注

二、运输注意事项：

1. 建议参展商将货物包装成箱，以便回运时使用。为保证货物在多次运输装卸中不被损坏，请将包装箱内填满、加固并有支撑，必须标明重心、吊装线、是否易碎等特殊情况的告示。纵连公司不接受任何因包装箱不适合而造成损坏的索赔。
2. 所有参展物品需在布展前三天运到重庆主城区。
3. 展商自行发货到我公司仓库的，展品发运后，请及时将发货凭证（含运单号）、件数、重量、体积等信息以邮件或微信方式发送给我公司仓储负责人。
4. 参展单位应自行投保展品的往返运输及在展览仓储期间的保险。
5. 若参展商未选择我公司提供的一站式物流运输，货物的动态信息需各位展商自行跟踪。

三、境外参展展品

境外参展展品有运输、清关需求的，可在布展前60天进行咨询，确定业务合作后应在开展前40天内启动业务操作，确保开展前20天到达参展地国际港口，以便于及时清关运输并在开展前1-2天内送至您的展位。

四、现场服务说明

1. 以上所有服务项若有需要，请参展商提前48小时书面预定并同时递交附表1，经纵连公司确认后予以安排。任何少于48小时预定的机力申请，纵连公司将根据实时劳力和机力的使用情况另行安排，额外费用由展商承担，如需特殊起吊工具的设备，请相关参展单位自行准备相关起吊工具。
2. 纵连公司在各馆卸货区均设置物流服务点，参展商在物流方面的任何问题可寻求解决，纵连公司有权管理和引导现场装卸及交通秩序。
3. 请各参展商使用大会组委会指定的主场物流服务商安排的回运物流承运商，并核实身份（统一着装“展会物流”运输蓝色马甲工作服）。未经大会指定的主场物流服务商备案的物流公司，主场物流人员有权将其人员清理出馆，并扣取所承运的货物。同时提供公司出具的安全承诺书、员工工作证明文件、身份证等资料后方可提取货物。

4. 为保障现场装卸安全有序管理物流秩序, 请使用大会指定主场物流服务商提供的装卸服务工具。禁止外带或自带未经主场物流服务商备案的装卸工具。

五、服务备注

1. 凭借参展商或其指定代理的书面授权, 纵连公司将代表参展商完成展品的现场操作(包括装、卸、开、装箱及吊装和交付等工作)。参展商代表需于布展及撤展期间到现场指导、监督展品装、卸、就位、拆箱、开箱、吊装、再包装等操作。如因参展商没有提供明确指示或未及时到达现场, 而造成延误或额外费用, 纵连公司将不负任何责任。

2. 在布展及撤展期间, 所有现场工作须由主场物流代理商现场人员操作。如果因参展商代表擅自行动, 造成的后果或损失, 主场物流代理商将不负任何责任。

3. 根据国家财政部和国家税务总局 2013 年 5 月 24 日发布的《关于在全国开展交通运输业和部分现代服务业营业税改征增值税试点税收政策的通知》(即《财税[2013]37 号》)的规定, 营改增试点将推广至全国范围的国际货运代理/物流业和部分现代服务业, 现有已实行改增的地区, 原规定将自新规定执行之日起废止。从 2013 年 8 月 1 日起, 我司所提供的所有服务将按 6%税率征收增值税。

4. 我公司所有服务费中不包含保险费, 为维护展商的权益, 纵连公司提醒参展商购买全程保险(装卸保险、运输保险等), 请参展商备好保险合同或其他副本, 以备可能在展览现场出现残损时申报保险之用。展品如有损坏, 纵连公司负责提供商务记录, 并协助理赔事宜。若参展单位未购买装卸保险, 展品在装卸过程中由纵连公司责任造成损坏, 纵连公司与参展商协商进行赔偿(最高赔偿额为不超过该件展品装卸费的 5 倍)。纵连公司可为参展单位代办保险, 但保险费用由参展商自理。保险费收取标准: 按投保总金额的 5%收取。

展品发运事项(客户自行发货)

您也可以自行将展品发运至参展地仓库, 请按以下收货信息自行填写运输单据, 并在外包装的醒目位置贴上唛头(特别提醒: 唛头一定要写来参展的收货人、电话, 否则仓库将不予收货)。相关信息如下:

1、收货单位: 纵连物流(重庆)有限公司

收货地址: 重庆市渝北区悦来大道 66 号重庆国际博览中心 N7 馆

收货人: 粟磊 18117885570 (转)(展商名)

取货须知: 展商须持有效证件(公司授权委托书、身份证等证明文件)到仓库确认货物并办理提货手续, 再由工作人员将货物送至展位。

2、箱件唛头，请务必在展品的外包装上标明。

发货人：	联系方式：
参展单位：	
展会名称：	
收货单位：纵连物流（重庆）有限公司	
收货地址：重庆市渝北区悦来大道 66 号重庆国际博览中心 N7 馆	
收货人：栗磊 18117885570（转）_____（展商收货人姓名、电话）	
数量：_____	重量：_____ 公斤
体积：_____ 立方米	
展馆号：_____	展位号：_____

(二) N1 馆服务指南

N1 馆指定展品进馆、出馆服务工作



重庆安普特物流有限公司受主办单位的委托，承揽本届展会的物流运输工作，为展会 N1 馆提供展品现场进出馆服务。另外本公司也可为展商提供提货、回运和境外展品的报关、报检以及留售的相关服务。为保证展品运输的顺畅有序，请各展商依照本指南的有关规定作出安排，以免延误展出及产生附加费用。

您可以根据您的具体情况就展品运输事宜选择委托重庆安普特物流有限公司办理运输。如果您阅读本《国内展品运输服务指南》后还有不明之处或其他特别要求，敬请按下列方式联系：

(一) 国内展品到达时间

1. 委托铁路运输的展品须在布展前 7 日到达重庆，航空运输须在布展前 5 日抵达重庆。
2. 凡需委托展品回运工作的参展商，展会开幕后在现场办理回运手续。

(二) 代收货物联系方式

到站：重庆

收货单位：重庆安普特物流有限公司

地址：重庆市渝北区悦来大道 66 号 重庆国际博览中心

收货人：谢杰 18580199703

联系电话：023-67910023 邮箱地址：Jacky.Xie@aptshowfreight.com

每日接货时间：8：30—18：00（特殊情况应特殊安排时间收货）

参展商务必于展品发运后 48 小时内邮件通知重庆安普特物流有限公司。通知中请注明展会名称、参展商名称、展台号、发货站、发货日期、运单（提货单）单号、件数及重量，并将提货原始凭证以邮件或者快件方式告知收货人以便及时提货。需重庆安普特物流有限公司提供临时仓储服务的展商应提前联系并登记确认。

(三) 展品 1、展览期间委托组委会运输的参展商，相关负责人须同时到达展馆，以便衔接有关工作。 2、展品的大型货车需听从现场指挥的安排入馆，其他小型展品和手提展品按展区分别进入相对入口。 3、展品的大型货运机动车，须在布展前一天达到展馆，组委会将安排大型展品先期就位。如需配备卸车请提前 2 天通知，并在《委托书》或发货单中注明货物明细。

(四) 部分自运提货费用（即空运、铁路发货和提前入库展品）部分自运展品定义为展商在确定展品（包括可驾驶的自行移动式工程设备）数量型号后，根据展品、展台搭建材料数量规格自主合理安排运输方式，使用航空、铁路、

公路、水运输资源，自主安排运抵 重庆指定机场、火车站或大会指定临时仓储地点，并在起运前，将所有提货所用文件正本传真至重庆 安普特物流有限公司处，重庆安普特物流有限公司将完成提货文件缮制，并安排运输车辆进行提货，货物将统一运抵大会展品专用临时仓储地点，进行先期存放，重庆安普特物流有限公司将根据统一进/ 出馆现场操作安排计划，在展商代表到达现场确认，并办理提货手续后将展品送往展商展位。

注明：货物转运费、重庆安普特物流有限公司仓库卸货并转运到展馆展位(单边费用)。 江北国际机场和重庆铁路货运站点提货过程中产生杂费均实报实销。

(五) 上门提货 参展展商须提前 20 天向重庆安普特物流有限公司申请上门提货服务，提货服务包括由重庆安普特物流有限公司安排合适运输资源将展品运抵大会指定临时仓储场地，并根据相应现场进/出馆操作计划，提前将展品运抵大会现场，在展商代表现场确认，开始其他操作。提货过程中需要提供装车服务参展展商，须单独提供书面申请。需要提供装车服务的展商须由重庆安普特物流有限公司单独报价。

(六) 发货至指定仓库要求 1、货物发出后，要求国内展商展品货物发货人将货品清单及发货单邮件至重庆安普特物流有限公司处，确保收货时核对无误。 2、货物到达仓库后，如果出现货物灭失、破损，重庆安普特物流有限公司会先登记情况标明货损后收货，并记录相应影像材料证明货损情况。 3、货物到达仓库前，必须已经提前刷制唛头以便接货识别，如果货物无包装无唛头，或唛头信息不符，重庆安普特物流有限公司有权拒绝收货。 4、非接货时间无法保证操作安全、如果产生额外费用由展商承担。凡由于发货人造成货物情况不佳到货时间延误导致重庆安普特物流有限公司拒绝收货，产生的相关附加费用由发货方承担。

(三) 物流服务收费标准

(一)、到达提货的收费标准

服务内容	收费标准	最低收费	代垫费
纵连重庆公司仓库到展位	0.50 元/KG 或 60 元/立方米	120 元	车站杂费
市内停车场提货到展位	0.70 元/KG 或 150 元/立方米	160 元	车站杂费
火车站提货到展位	0.70 元/KG 或 150 元/立方米	160 元	车站杂费
机场提货到展位	0.70 元/KG 或 150 元/立方米	160 元	机场杂费
机场、铁路及货运站点提货过程中产生杂费均实报实销。			

(二) 展览现场服务费用

1. 进出馆费:

单件展品不足 0.5 吨的按 0.5 吨计费, 0.5 吨以上不足 1 吨的按 1 吨计费, 标准如下:

吨位	3 吨以下	3.1-6 吨	6.1-10 吨	10.1-15 吨	15.1-20 吨	20 吨以上
元/吨	160	180	220	260	280	300

进馆操作: 从在卸货区处运输车上卸下并送到展位。

出馆操作: 从展位将展品运送到卸货区处的运输车上。

2. 包装箱开、装箱; 上、下底托费(不分别收费, 可选其中一或者几项服务): 按 20 元/立方米收取, 每件展品最低收费 20 元。

3. 现场机力单独租用(组装服务)

叉车吨位	3 吨	6 吨	8 吨	10 吨
叉车收费标准	200 元/小时	240 元/小时	320 元/小时	400 元/小时
吊车吨位	8 吨	16 吨	25 吨	25 吨以上
吊车收费标准	200 元/小时	300 元/小时	450 元/小时	价格面议

(1)、最低收费标准为 2 小时, 不足 2 小时的按 2 小时计费。超过 2 小时的部分, 不足 1 小时的按 1 小时计费。

(2)、展商如需此项服务, 须在进馆前 15 天向我司进行申报, 并在“展品

装卸委托单”委托服务项目中填写设备重量、组装时间、所需机力，以便我们根据需要提前做好相应准备，否则无法保证组装工作进行顺利。

(3)、展商对组、拆装时间要申报准确，若因组、拆装时间超时，将承担叉车超时费以及展馆加班费。

二次移位费

吨位	3吨以下	3.1-6吨	6.1-10吨	10.1-20吨	20.1-25吨	25吨以上
元/吨	50	60	70	80	90	价格面议

4. 仓储费

(1)、货物仓储费：10元/立方米/天

注：只针对提前到达的小件货物，并由纵连公司接货仓储，才收取该费用。

(2)、空箱仓储费：人民币5元/立方米/天（客户自愿选择，也可以展商自行找位置存放免费）

5. 加班费：

2023年5月23日-25日为设备布展期，5月29日为设备撤展期，布/撤展期间（具体时间段请参参展手册的日程安排）请参展商按主办单位通知的入场时间准时到场，若晚到，不仅要加倍支付设备的搬运费用外，还要支付场馆场地的加班费用，另外，因参展单位不能在主办单位通知的时间内将设备运到展馆，最终导致设备无法进场的后果，由参展单位自负。

小推车租用费：

平板车：30元/次	30分钟以内	带人工加收 30元/次
液压叉车：50元/次	30分钟以内	带人工加收 30元/次

(四) 货车进/出馆车辆办证

- 1、办证地点：[北区 P1 停车场出口处](#)
- 2、办证要求：手机进入办证系统，选择对应展会办证入场，车辆到达临时停车区排队等候出示行驶证打印证件。
- 3、证件名称：《货车进馆证》。
- 4、办证须知：

展品车辆办理《货车进馆证》需缴纳车辆秩序维护费：30元/车/次、押金300元/车/次，从车辆办证登记时间起，至三证(车辆、车证、收款凭条)到退证处退证时间止(备注：车辆必须随证到退证处)，每车享有180分钟的免费卸货时间，若超过180分钟每车按50元/30分钟缴纳超时违约金，费用从缴纳的押金中扣除，不足30分钟按30分钟计。提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。

搭建车辆办理《货车进馆证》需缴纳车辆秩序维护费：30元/车/次、押金300元/车/次，从车辆办证登记时间起，至三证(车辆、车证、收款凭条)到退证处退证时间止(备注：车辆必须随证到退证处)，每车享有120分钟的免费卸货时间，若超过120分钟每车按50元/30分钟缴纳超时违约金，费用从缴纳的押金中扣除，不足30分钟按30分钟计。提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。
- 5、退证地点：[北区 3 号通道出口处](#)
- 6、退证须知：卸货完毕的车辆必须带上《货车进馆证》到退证点，办理退证手续后方能离场，押金自动返还到办证人员手机，当日必须退证。
- 7、我司将对所有参展单位的货运车辆进行统一管理，并根据具体布撤展时间办理货车进馆证。

展品信息登记表

展会名称:

参展单位: _____ 展台号: _____ 预计进
 馆日期:

1、本单位之展品将以下列方式运至重庆:

自己安排至物流公司仓库。

自己安排运至展览场地。

由物流公司安排提货（一站式全程物流）。

共 _____ 件，总重量 _____ 公斤，总体积 _____ 立方米。

箱号	品名	长*宽*高 (cm)	体积(m ³)	毛重 (kg)	包装	特殊注意事项

以上展品重量及尺寸为包装后的实际重量及尺寸。

如果货物实际尺寸和重量与展商申报的不符。以现场实际测量为准，并与现场补齐差额。

现场是否需要我司叉车、吊车组装机或流水线（除装卸车送至展位外）： 需要/
 不需要

叉车: _____ 吨 _____ 台 _____ 小时/吊车: _____ 吨 _____ 台 _____ 小时

2、本单位之 _____ 先生/女士联系方式 _____ 将于 _____ 月 _____ 日到达现场指导开箱及展品就位工作。

3、本单位同意按展览会规定的费率向贵司结清进、出馆服务费:

在展览进馆期间现场结算。

在展馆进馆之前结算打款，电汇账号请咨询各馆物流服务商。

(六) 货车至国博中心路线图



特别说明：重庆机场高速 24 小时禁止货运车辆驶入。内环高速以内城区路段以 07:00-22:00 时段内严禁货车通行，请货运车辆严格遵照相关道路规定行驶。

建议行驶路线为：绕城高速(向北方向)—绕城渝广互通(进城方向)—G85 两江收费站下道—金山大道—沙井湾立交—国博中心