



CPT[®]
關港貿單一窗口

通關專屬憑證申請 操作說明

日期：2019.02.01

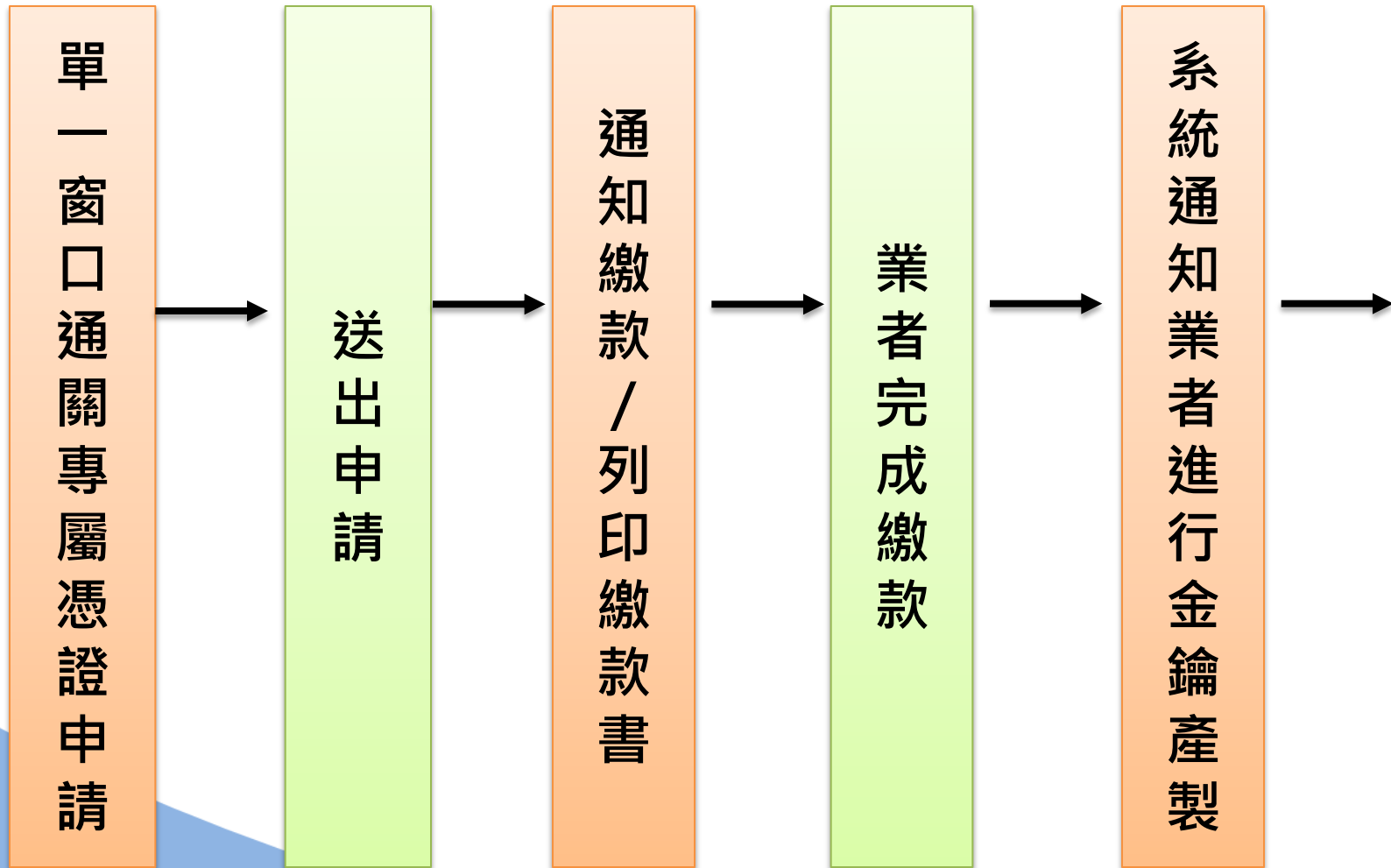
大綱

- 一、通關專屬憑證申請事前準備
- 二、申請流程
- 三、憑證製作及下載

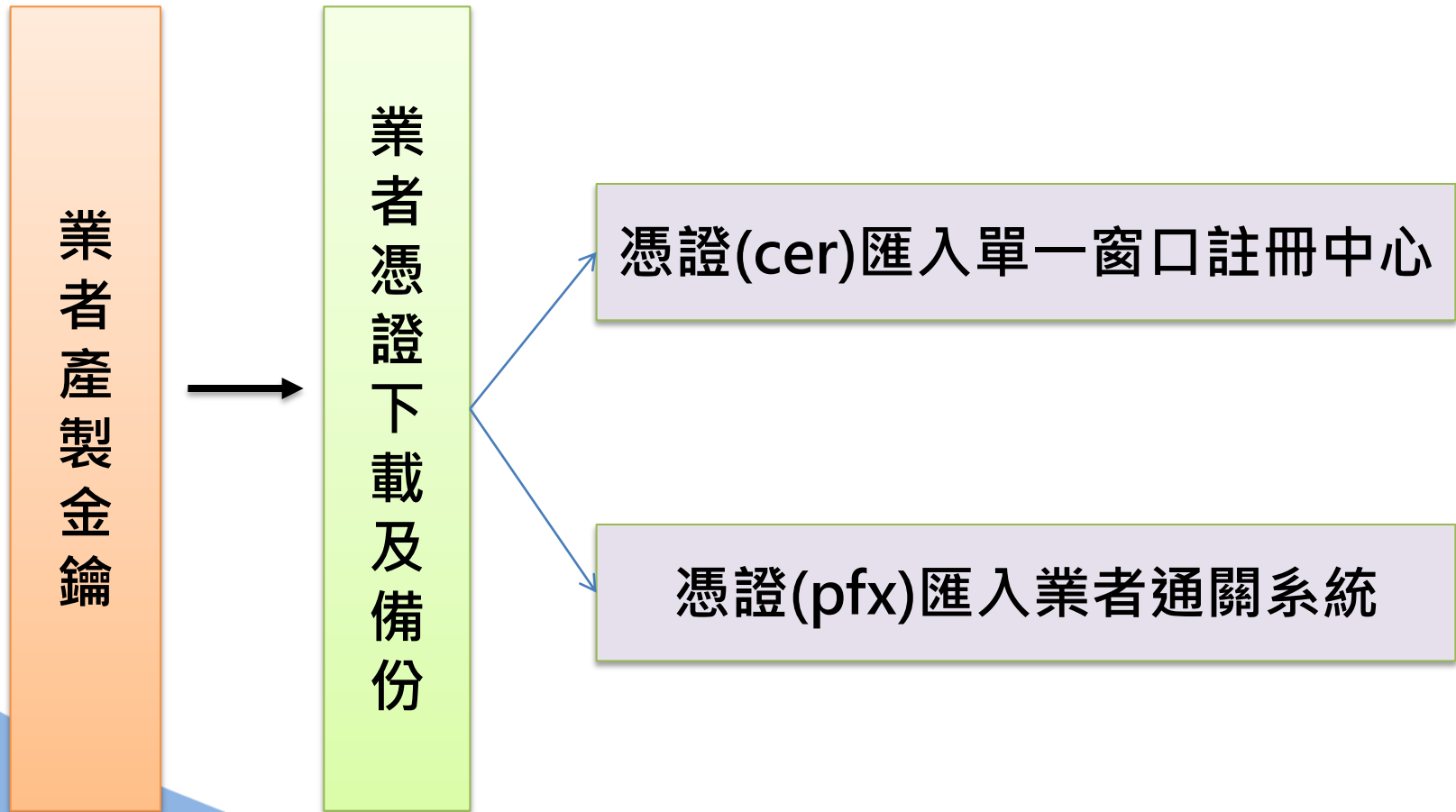
通關專屬憑證申請事前準備

1. 通關專屬憑證申辦時須準備Windows 7以上系統電腦、晶片卡讀卡機、工商憑證。
2. **通關業者**須以工商憑證於關港貿單一窗口網站註冊，取得身分認證(※申請工商憑證請至https://moeaca.nat.gov.tw/quick_reference/intro_2.html)
3. **註冊方法**：請至關港貿單一窗口網站首頁，點選最上方「憑證註冊」按鈕至憑證帳號註冊頁面進行註冊作業。(網址：<https://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/>) (※若有相關問題請撥打客服專線：0800-299-889或參考單一窗口提供的註冊簡易手冊(下載位置：單一窗口資料下載區->作業手冊->下載註冊簡易手冊))
4. 註冊完畢以工商憑證登入關港貿單一窗口網站，點擊綠色「通關專屬憑證申請」按鈕，即可進行通關專屬憑證申請。

通關專屬憑證申請流程



通關專屬憑證申請流程



通關專屬憑證申請操作流程

1. 業者使用工商憑證登入單一窗口。
2. 登入成功後，點選首頁通關專屬憑證申請。
3. 系統導向通關專屬憑證申請功能選單頁面，點選(DC02)通關專屬憑證申請。
4. (DC02)通關專屬憑證申請畫面提供查詢及申請功能，請直接點選『申請』按鈕(統一編號由系統自動帶入)。
5. 申請憑證資訊填寫完畢，按『申請』按鈕送出。
6. 申請完成後，需要完成繳費始可進行憑證製作及下載。

※填寫申請憑證資訊時，紅色星號的欄位為必填，黃底的欄位表示不可更改。

※申請完成後，超過14天未繳納該規費單將作廢且通關專屬憑證申請將被取消。

※各步驟操作詳述於後

步驟1、登入單一窗口

1. 通關專屬憑證申請須先使用工商憑證登入單一窗口
2. 登入成功後，點選首頁通關專屬憑證申請



The screenshot shows the CPT website interface. At the top left is the CPT logo and name. To its right are service hours: *測試環境, *重啟時間: 10:00 AM ~ 10:30 AM, 12:00 PM ~ 13:00 PM, 15:00 PM ~ 15:30 PM, 17:00 PM ~, and *資料區間: 107年4月 ~ 107年6月中. On the top right, there are links for 回首頁, 憑證註冊, 網站導覽, 聯絡我們, 常見問題, and English. A search bar with the text '搜尋 請輸入關鍵字' and a '進階搜尋' button is also present. Below the header is a blue navigation bar with categories: 認識單一窗口, 通關服務, 航港服務, 貿易簽證, and 資料下載. The main content area features a large aerial view of a port with three navigation buttons: 單一入口全程服務, 環保無紙化, and 快捷便利國際化. To the right of the view are several service tiles. The tile for '通關專屬憑證申請' is highlighted with a red box. Other tiles include '通關簽證', '統計資料庫', '稅則稅率', '稅規費繳納', '簡易申辦', and '貨櫃物全流程'.

步驟2、通關專屬憑證申請功能選單

1. 在通關專屬憑證申請功能選單頁面，點選(DC02)通關專屬憑證申請

[憑證通關服務](#) > [通關專屬憑證](#)

通關專屬憑證

作業名稱

(DC02)通關專屬憑證申請

◀ ◁ Page 1 of 1 ▶ ▷

1 - 1 of 1 items

步驟3、點選申請

1. (DC02)通關專屬憑證申請畫面提供查詢及申請功能，請直接點選『申請』按鈕(統一編號由系統自動帶入)。

(DC02)通關專屬憑證申請

統編	<input type="text" value="0"/>		
查詢區間起日	<input type="text"/>	查詢區間終日	<input type="text"/>
申請類別	<input type="text" value="請選擇..."/>		
狀態	<input type="text" value="請選擇..."/>		

查詢

申請

狀態列

步驟4、輸入資料並點選申請送出

1. 申請憑證資訊填寫完畢後，按下『申請』按鈕，系統會顯示「通關專屬憑證申請隱私權說明」勾選同意始可申請。

回首頁 | 登出 | 網站導覽 | 聯絡我們 | 常見問題 | English

通關服務 測試環境

免證申辦服務(簡易申辦) 免證查詢服務 憑證通關服務

憑證通關服務 > 通關專屬憑證 > (DC02)通關專屬憑證申請

(DC02)通關專屬憑證申請

> 公司資訊

* 號碼	5	* 公司名稱	中
電話	2 (格式如：02-25505500#1234)	傳真	(格式如：02-25505500)
負責人	何	負責人電話	(格式如：02-25505500#1234)

> 連絡人資訊

* 姓名		* 電話	(格式如：02-25505500#1234)
* 手機	(格式如：0900123456)	* E-MAIL	

> 申請資料

* 申請類別	<input checked="" type="radio"/> 新申請 <input type="radio"/> 修改 <input type="radio"/> 展期 <input type="radio"/> 註銷 <input type="radio"/> 暫禁 <input type="radio"/> 解禁		
* 所屬類別	<input checked="" type="radio"/> 基隆關 <input type="radio"/> 臺北關 <input type="radio"/> 臺中關 <input type="radio"/> 高雄關		
* 申請業別	<input checked="" type="radio"/> 報關業(含自行報關) <input type="radio"/> 運輸業 <input type="radio"/> 倉儲業(含貨運集散站) <input type="radio"/> 承攬業 <input type="radio"/> 自由貿易港區事業 <input type="radio"/> 報驗業		
* 箱號			
* 通關專屬憑證申請	<input type="radio"/> 關港貿單一窗口通關專屬法人憑證(例:運輸業/倉儲業,等) <input checked="" type="radio"/> 關港貿單一窗口通關專屬個人憑證(專責報關人員)		
* 專責報關人員代碼		* 專責人員身分證號	

已詳閱「通關專屬憑證申請隱私權說明」

申請 列印繳款單 返回

※紅色星號的欄位為必填，黃底的欄位表示由系統自動帶入不可更改。 10

步驟5、繳納申請規費

1. 申請完成後，系統顯示繳款單號，需要完成繳費始可進行憑證製作及下載

* 通關專屬憑證申請 關港質單一窗口通關專屬法人憑證(例:通關質/倉儲業等) 關港質單一窗口通關專屬個人憑證(專責報關人員)

* 專責報關人員代碼 * 專責人員身分證號

已詳閱「通關專屬憑證申請隱私權聲明」

申請

申請成功，規費繳款書號碼：AAF71259000151，請列印規費繳款書進行繳費

2. 點選『列印繳款單』，業者可以自行列印繳款單至銀行繳納。

關港質戶存款收款書彙款申請書(NS11)		報關編號
繳款人地編： 〔代表人/負責人〕	繳款人名稱：	
存款種類：通關專屬憑證費	金額(新臺幣)：2000(1件)	匯發日期：107/12/07
報單/文件號碼： (案 號)：	稅費單號碼：AAF71259000151	
繳費年月：107/12	存款機關	收款機構戳記
		

第一聯收據—交繳款人收執(繳納應行注意事項詳見背面)
 註：本收據請勿持向稽徵機關申報稅扣營業稅額，應持「海關進口貨物稅費繳納證」
 加稅額單據加稅額免稅單

關港質戶存款收款書彙款申請書(NS11)		報關編號
繳款人地編： 〔代表人/負責人〕	繳款人名稱：	
存款種類：通關專屬憑證費	金額(新臺幣)：2000(1件)	匯發日期：107/12/07
報單/文件號碼： (案 號)：	稅費單號碼：AAF71259000151	
通匯解款行：國寶網路股份有限公司 代號：9950016	07122168	存款機關
戶名：基隆籍	89901AAF71259000151	
帳號：00000000000110	612870000902000	
核章	會計	經辦

第三聯存根聯—由收款機構存查

※提出申請後，超過14天未繳納則該規費單將作廢且通關專屬憑證申請將被取消。

憑證申請狀態的Email通知

申請狀態	信件主旨
10:送出申請，待繳費	[關港貿單一窗口]通關專屬憑證申請繳費通知，申請序號:XXX
20:完成繳費，待業者金鑰產製	[關港貿單一窗口]通關專屬憑證完成繳費，請產製金鑰，申請序號:XXX
A0:完成申請及下載憑證	[關港貿單一窗口]通關專屬憑證申請完成,可至平台下載憑證，申請序號:XXX
A9:取消申請	[關港貿單一窗口]通關專屬憑證申請逾期未繳費取消申請通知，申請序號:XXX

- ※因為所有的通知信都是寄送到**聯絡人**的E-MAIL，務必確認E-MAIL是正確的。
- ※若聯絡人E-MAIL有異動，請參考[憑證申請資料修正範圍](#)

通關專屬憑證產製操作流程

1. 須在關港貿單一窗口網站提出通關專屬憑證申請並於14日內完成規費繳納，始可進行憑證產製作業。
2. 業者使用工商憑證登入，登入成功後，點選首頁通關專屬憑證申請。
3. 系統導向通關專屬憑證申請功能選單頁面，點選(DC02)通關專屬憑證申請。
4. 選擇申請類別「新申請」，狀態選擇「20 完成繳費，待業者金鑰產製」，確認後點選『查詢』鍵(統一編號由系統自動帶入)，於頁面下方找到該筆申請資料，點選『產製』鍵，系統導向憑證產製頁面。
5. 點選憑證產製畫面中『產製憑證』鍵，系統將進行憑證產製。

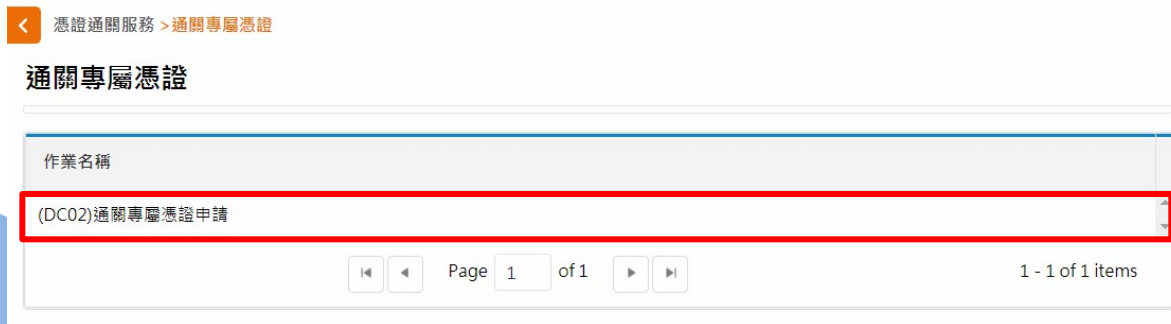
※各步驟操作詳述於後

步驟1、登入單一窗口

1. 業者使用工商憑證登入，登入成功後，點選『通關專屬憑證申請』。



2. 系統導向通關專屬憑證申請功能選單頁面，點選(DC02)通關專屬憑證申請。



步驟2、查詢已完成繳費的申請

1. 選擇申請類別「新申請」，狀態選擇「20 完成繳費，待業者金鑰產製」，確認後點選「查詢」鍵(統一編號由系統自動帶入)

憑證通關服務 > 通關專屬憑證 > (DC02)通關專屬憑證申請

(DC02)通關專屬憑證申請

統編	8210		
查詢區間起日		查詢區間訖日	
申請類別	1 新申請		
狀態	20 完成繳費，待業者金鑰產製		

公司名稱	申請日期	申請類別	狀態	憑證類型	專責人員代碼	金鑰	憑證下載	憑證異動	規費單號	繳納證號
限公司	2018/11/19 10:39:29	新申請	20	個人		<input type="button" value="產製"/>	<input type="button" value="下載"/>	<input type="button" value="檢視"/>	BAF71124000111	<input type="button" value="列印"/>

1 共 1 頁 1-1 共 1 筆

步驟3、點選產製

1. 點選『產製』鍵，系統導向憑證產製頁面。

< 憑證通關服務 > 通關專屬憑證 > (DC02)通關專屬憑證申請

(DC02)通關專屬憑證申請

統編	<input type="text" value="8210"/>		
查詢區間起日	<input type="text"/>	查詢區間訖日	<input type="text"/>
申請類別	<input type="text" value="1 新申請"/>		
狀態	<input type="text" value="20 完成繳費，待業者金鑰產製"/>		

公司名稱	申請日期	申請類別	狀態	憑證類型	專責人員代碼	金鑰	憑證下載	憑證異動	規費單號	繳納證號
限公司	2018/11/19 10:39:29	新申請	20	個人		<input type="button" value="產製"/>	<input type="button" value="下載"/>	<input type="button" value="檢視"/>	BAF71124000111	<input type="button" value="列印"/>

1 共 1 頁 1 - 1 共 1 筆

步驟4、開始產製憑證

1. 點選憑證產製畫面中『產製憑證』鍵，系統將進行憑證金鑰產製。

< 憑證通關服務 > 通關專屬憑證 > (DC02)通關專屬憑證申請

(DC02)通關專屬憑證申請

> 公司資訊

* 統編	8	公司名稱	耀
電話	3 (格式如：02-25505500#1234)	傳真	(格式如：02-25505500)
負責人	林	負責人電話	(格式如：02-25505500#1234)

> 連絡人資訊

* 姓名		* 電話	25505500 (格式如：02-25505500#1234)
* 手機	0 (格式如：0900123456)	* E-MAIL	

> 申請資料

* 申請類別	<input checked="" type="radio"/> 新申請 <input type="radio"/> 展期 <input type="radio"/> 註銷 <input type="radio"/> 暫禁 <input type="radio"/> 解禁		
* 所屬關別	<input type="radio"/> 基隆關 <input type="radio"/> 臺北關 <input type="radio"/> 臺中關 <input checked="" type="radio"/> 高雄關		
* 申請業別	<input checked="" type="radio"/> 報關業(含自行報關) <input type="radio"/> 運輸業 <input type="radio"/> 倉儲業(含貨櫃裝卸站) <input type="radio"/> 承攬業 <input type="radio"/> 自由貿易港區專業 <input type="radio"/> 報驗業者		
* 通關專屬憑證申請	<input type="radio"/> 關港貿單一窗口通關專屬法人憑證(例:運輸業/倉儲業..等) <input checked="" type="radio"/> 關港貿單一窗口通關專屬個人憑證(專責報關人員)		
* 箱號			
* 專責報關人員代碼	C	* 專責人員身分證號	

產製憑證 下載 返回

放棄列

憑證RA元件下載

※產製前須安裝憑證RA元件，系統會自動偵測並提示下載，或於本頁面下方連結點擊下載，解壓縮安裝完畢即可進行憑證金鑰產製。

通關專屬憑證下載及註冊操作流程

1. 金鑰產製完成後，系統自動導向憑證下載及備份畫面。
2. 輸入檔案名稱及設定憑證密碼後，點選畫面中的『下載及備份』鍵，系統將進行憑證下載。
3. 憑證下載須注意憑證存放的路徑及憑證的密碼。憑證下載完成後，系統將會產生兩個檔案(副檔名為cer及pfx)於狀態列所顯示的下載路徑中，開啟檔案總管至該路徑即可看到憑證檔案。
4. 完成下載後，須將產生的cer檔註冊到單一窗口憑證註冊中心。
5. 完成下載後，須將產生的pfx檔匯入業者通關系統。

※各步驟操作詳述於後

步驟1、輸入檔案名稱及憑證密碼

1. 金鑰產製完成後，系統自動導向憑證下載及備份畫面。
2. 輸入檔案名稱及設定憑證密碼後，點選畫面中的『下載及備份』鍵，系統將進行憑證下載。

< 憑證通關服務 > 通關專屬憑證 > (DC02)通關專屬憑證申請

(DC02)通關專屬憑證申請

匯出路徑： %APPDATA%\sw\	* 檔案名稱： <input type="text"/> (限英數字)
* 設定密碼(4-20英數字)： <input type="password"/>	* 確認密碼： <input type="password"/>
憑證名稱： SingleWindow-01-B00051	

狀態列

憑證RA元件下載

- ※檔案名稱由使用者自訂，只可以是英數字
- ※密碼是業者自己自行開發使用之通關系統，匯入憑證(pfx)時所需要輸入的資訊。

步驟2、憑證下載路徑

1. 憑證下載完成後，系統將會產生兩個檔案(副檔名為cer及pfx)於狀態列所顯示的下載路徑中(可用滑鼠選取並複製)，開啟檔案總管貼上該路徑即可看到憑證檔案。

The screenshot shows the '憑證下載完成' (Certificate Download Complete) status bar with the path: `C:\Windows\system32\config\systemprofile\AppData\Roaming\sw\B00104`. A blue arrow points from this path to a File Explorer window showing the same directory containing two files: `l.cer` (2 KB) and `l.pfx` (6 KB).

貼上路徑

- ※cer檔匯入單一窗口憑證註冊中心。
- ※pfx檔匯入業者自行開發的通關系統。

步驟3、點選「前往通關憑證註冊」

1. 憑證下載完畢後，繼續點選「前往通關憑證註冊」



憑證通關服務 > 通關專屬憑證 > (DC02)通關專屬憑證申請

(DC02)通關專屬憑證申請

匯出路徑： * 設定密碼(4-20英數字)：	%APPDATA%\sw\ *****	* 權限名稱： * 確認密碼：	82 (限英數字) *****
憑證名稱：	SingleWindow-01-8001		

下載及備份 返回 **前往通關憑證註冊**

狀態列 憑證下載完成，憑證存放完整路徑:C:\Users\6107\AppData\Roaming\sw\821

憑證RA元件下載

步驟4、匯入通關專屬憑證

1. 填入專責人員資料並選取非IC卡類憑證，點選「選擇檔案」至憑證下載路徑選取cer檔，按送出。(pfx檔請自行匯入至業者通關系統)

* 專責人員姓名

* 關別

* 報關專責人員代碼

非IC卡類憑證 通關專屬憑證

選擇憑證種類: 通關專屬憑證

請選擇檔案位置(cer檔案): 未選擇任何檔案

選擇檔案路徑可以切換至憑證下載頁面參考存檔路徑

憑證通關服務 > 通關專屬憑證 > (DC02)通關專屬憑證申請

(DC02)通關專屬憑證申請

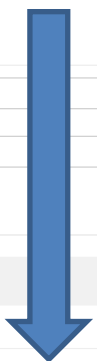
匯出路徑:

* 檔案名稱: (限英數字)

* 設定密碼(4-20英數字):

* 確認密碼:

憑證名稱:



憑證下載完成，憑證存放完整路徑：

產製憑證、憑證下載、註冊注意事項

1. 產製憑證及憑證下載兩個動作**務必於同一臺電腦完成**，否則無法完成憑證下載。
2. 建議產製憑證後，立即進行憑證的下載，以免金鑰遺失，無法下載憑證。
3. 下載憑證(cer檔)後，請至關港貿單一窗口->憑證註冊中心->通關憑證註冊頁面匯入憑證(cer檔)。



憑證基本資料修改操作畫面(一)

查詢條件：狀態選擇A0完成申請及下載憑證。查詢條件輸入確認後點選《查詢》功能按鈕。顯示結果如下圖，點選《異動》功能按鈕，系統自動導向修改畫面。

← 憑證通關服務 > 通關專屬憑證 > (DC02)通關專屬憑證申請

(DC02)通關專屬憑證申請

統編	821	
查詢區間起日		查詢區間訖日
申請類別	請選擇...	
狀態	A0 完成申請及下載憑證	

查詢 申請

公司名稱	申請日期	申請類別	狀態	憑證類型	專責人員代碼	金鑰	憑證下載	憑證異動	規費單號	繳納證號
有限公司	2018/11/19 10:39:29	新申請	A0	個人		產製	下載	異動	BAF71124000111	列印

⏪ ⏩ 1 共 1 頁 ▶ ▶▶

1 - 1 共 1 筆

憑證基本資料修改操作畫面(二)

1. 修正資料的範圍只有公司資訊及連絡人資訊，黃底欄位由系統自動帶入資料不可修改。
2. 申請類別選擇修改，確認後點選『變更』功能按鈕。修改資料作業就完成了。

憑證通關服務 > 通關專屬憑證 > (DC02)通關專屬憑證申請

(DC02)通關專屬憑證申請

> 公司資訊

* 統編	<input type="text" value="0"/>	* 公司名稱	<input type="text" value="有限公司"/>
電話	<input type="text" value="2"/> (格式如：02-25505500#1234)	傳真	<input type="text"/> (格式如：02-25505500)
負責人	<input type="text"/>	負責人電話	<input type="text"/> (格式如：02-25505500#1234)

> 連絡人資訊

* 姓名	<input type="text" value="1"/>	* 電話	<input type="text"/> (格式如：02-25505500#1234)
* 手機	<input type="text" value="0"/> (格式如：0900123456)	* E-MAIL	<input type="text" value="je"/>

> 申請資料

* 申請類別	<input type="radio"/> 新申請 <input checked="" type="radio"/> 修改 <input type="radio"/> 展期 <input type="radio"/> 註銷 <input type="radio"/> 暫禁 <input type="radio"/> 解禁		
* 所屬關別	<input checked="" type="radio"/> 基隆關 <input type="radio"/> 臺北關 <input type="radio"/> 臺中關 <input type="radio"/> 高雄關		
* 申請業別	<input checked="" type="radio"/> 報關業(含自行報關) <input type="radio"/> 通關業 <input type="radio"/> 倉儲業(含貨櫃集駁站) <input type="radio"/> 冷凍業 <input type="radio"/> 自由貿易港區事業 <input type="radio"/> 報驗業		
* 通關專屬憑證申請	<input type="radio"/> 關港貿單一窗口通關專屬法人憑證(例:通關業/倉儲業,等) <input checked="" type="radio"/> 關港貿單一窗口通關專屬個人憑證(專責報關人員)		
* 箱號	<input type="text"/>		
* 專責報關人員代碼	<input type="text" value="C"/>	* 專責人員身分證號	<input type="text" value="C"/>

憑證申請資料修正範圍

- ✓ 提供修正資料的範圍只有公司資訊及連絡人資訊，黃底欄位由系統自動帶入資料不可修改。

(DC02)通關專屬憑證申請

> 公司資訊

* 統編	<input type="text" value="c"/>	* 公司名稱	<input type="text" value="公司"/>
電話	<input type="text" value="2"/> (格式如：02-25505500#1234)	傳真	<input type="text"/> (格式如：02-25505500)
負責人	<input type="text" value="P"/>	負責人電話	<input type="text"/> (格式如：02-25505500#1234)

> 連絡人資訊

* 姓名	<input type="text" value="l"/>	* 電話	<input type="text" value="02"/> (格式如：02-25505500#1234)
* 手機	<input type="text" value="0"/> (格式如：0900123456)	* E-MAIL	<input type="text" value="k"/>