**企業提供合作職缺內容**

| 公司名稱 | ○○股份有限公司 |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司簡介 | **填寫範例：**･產品:金屬相關製造業  、通用機械設備、汽車  及機車零件･資本額：3億 員工人數：160人 |  |  |
| 職缺名稱 | 行政人員、參管人員作業員等 |  |  |
| 工作內容 | * 行政人員：電腦文書行政作業
* 倉管人員：需具堆高機執照、倉儲管理工作
* 作業員：機台操作、產品加工檢驗
 |  |  |
| 工作地點(地址) |  |  |  |
| 輪班方式 | 固定班別 |  |  |
| 薪資(不含獎金) | 27,000~33,000元 |  |  |
| 獎金 |  如:年終 分紅 |  |  |
| 是否提供學費補助 | 如:是，每月3千元 |  |  |
| 宿舍 | 如:單身宿舍、3人1間 | - | - |
| 其它 | 如:交通津貼、用餐津貼 | - | - |
| 聯絡方式 | 1. 聯絡人
2. 聯絡方式
 |  |  |